



سازمان تامین اجتماعی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره: ۱۰۰۰/۹۷/۳۶۸۸

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۴/۰۳

پوسته: وارو

دستوراداری

موضوع: طرح مشوق های بیمه ای سهم کارفرما

حوزه
معاونت بیمه ای

معاونین محترم...

ادارات کل ستادی / دفاتر مستقل / ادارات کل استانها و شعب

با سلام:

باتوجه به مصوبه جلسه مورخ ۹۶/۱/۱۵ ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی موضوع ابلاغیه شماره ۸۷۹۹ مورخ ۹۶/۱/۳۰ معاون اول رئیس جمهور درخصوص "بسته های رونق تولید و اشتغال" و مصوبه مورخ ۹۵/۱/۵ شورای عالی اشتغال درخصوص "دستورالعمل اجرایی طرح مشوق های بیمه کارفرمایی" موضوع دستور ضمیمه نامه ۷۶۶۲۰ مورخ ۹۶/۴/۲۸ وزیر محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی، نامه شماره ۱۳۸۵۱۲ مورخ ۹۶/۷/۲۲ معاونت محترم توسعه کار آفرینی و اشتغال (تصاویر پیوست) و بند (ت) ذیل ماده (۷) آئین نامه اجرایی تبصره (۱۴) قانون بودجه سال ۱۳۹۶ کل کشور به شماره تصویب نامه ۱۲۶۳۷۵/ت/۵۴۷۸۲ هـ مورخ ۹۶/۱۰/۱۰ هیات محترم وزیران و اصلاحات بعدی وزیر محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی به شماره ۲۲۳ مورخ ۹۷/۱/۵ (تصویر پیوست) با هدف ترغیب و تشویق کارفرمایان کارگاههای تولیدی و خدماتی به استفاده نیروی کار جدید جهت اجراء نظر واحدهای اجرایی را به مفاد این دستوراداری و رعایت نکات مربوطه جلب می نماید:

بخش اول: تعاریف و شرایط

۱- کارفرما: شخص حقیقی یا حقوقی است که در ماده (۳) قانون کار جمهوری اسلامی ایران مصوب سال ۱۳۶۹ و بند (۴) ماده (۲) قانون تامین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴ تعریف شده و اداره کارگاه و موسسات موضوع این دستوراداری را برعهده دارد.
۲- نیروی کار جدید: افراد دانش آموخته دانشگاهی که در سال ۹۷ پس از صدور این دستور اداری در یکی از کارگاههای موصوف بکار گرفته شده و دارای شرایط ذیل می باشند.
۱-۲- بیکاران دارای مدرک کارشناسی و بالاتر که حداقل سه ماه از ثبت نام آنها در مراکز کاریابی و مشاوره ای سپری شده است.
۲-۲- حداکثر سن برای مقطع کارشناسی (۲۵) سال تمام، برای مقطع کارشناسی ارشد (۲۸) سال و برای مقطع دکترا (۳۲) سال است. به حداکثر سن دانش آموختگان جویای کار پسر که دوره خدمت نظام وظیفه را گذرانده اند، دو سال اضافه می شود.

۲-۳- عدم سابقه بیمه تامین اجتماعی بیش از یکسال قبل از ثبت نام.

۲-۴- ثبت نام در مراکز کاریابی خصوصی دارای مجوز و یا سامانه کارورزی.

تصوه: نیروی کار جدید مشمول معافیت حق بیمه سهم کارفرما از بین افرادی انتخاب می شود که در دفاتر کاریابی غیردولتی دارای مجوز بعنوان جوینده کار ثبت نام نموده باشد. در شهرها یا بخشهای فاقد کاریابی غیر دولتی، تأییدیه اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی مبنی بر بیکار بودن فرد ضرورت دارد.



۵-۲- الزام دانش آموختگان پسر به دارا بودن کارت پایان خدمت و یا معافیت از خدمت نظام وظیفه.

۳- **کارگاه مشمول:** کارگاههای تولیدی و خدماتی طبق تبصره (۳) ذیل بند (ت) آئین نامه هیات وزیران به شماره فوق الذکر با لحاظ شرایط ذیل:

۱-۳- دارای مجوز فعالیت معتبر از مراجع رسمی کشور.

۲-۳- دارای کد بیمه کارگاهی و حداقل دوفتر تحت پوشش بیمه.

تبصره ۱: کارگاههای جدیدالتاسیس در زمان اجرای طرح، از شمول این دستوراداری مستثنی خواهند بود.

۴- مشوق بیمه ای، وجهی معادل حق بیمه سهم کارفرمای نیروی کار جدید که از محل تبصره ۱۴ قانون بودجه سالهای ۹۶ و ۹۷ کل کشور که جهت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تخصیص یافته است و بصورت ماهیانه و مستمر به سازمان تامین اجتماعی در چارچوب طرح مربوطه پرداخت می شود.

۵- **سامانه:** سامانه نرم افزاری مستقر در وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به نشانی: rasad_eshteghal.ir که اطلاعات مربوط به طرح در آن درج می گردد.

بخش دوم: نحوه اجرای مشوق بیمه ای

۶- کلیه کارفرمایان کارگاههای مشمول این دستوراداری درصورت بکارگیری نیروی کار جدید و احراز شرایط ذکر شده از مشوق بیمه ای (معافیت از پرداخت ۲۰ درصد حق بیمه سهم کارفرما) حداکثر تا پایان سال ۹۷ در صورت تامین و تخصیص اعتبار مربوطه براساس قوانین بودجه ستوانی سال ۹۷ مشروط به ارسال لیست و پرداخت حق بیمه مقرر مطابق مواد ۲۸ و ۳۹ قانون تامین اجتماعی بهره مند خواهند بود.

۷- کارگاههای مشمول این طرح، به ازای هر دو نفر بیمه شده، صرفاً مجاز به استخدام یک نفر نیروی کار دارای مدرک دانشگاهی هستند. مطالعه کارگاهی که دارای ۴ نفر بیمه شده می باشد می تواند ۲ نفر نیروی کار به شرح این دستورالعمل جذب نماید. چنانچه تمایل به جذب یک نفر نیروی کار جدید دیگر باشد لازمست که ۲ نفر دیگر بیمه شده جذب و حق بیمه آنها را کامل ارسال و پرداخت نماید تا نفر سوم را در ماه آتی بتواند جذب و از مزایای این دستورالعمل برخوردار گردد.

۸- معرفی نیروی کار جدید توسط اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی با ارسال تصویر پرینت ثبت نام شاغل و کارگاه (تصویر پیوست) منضم به نامه ثبت شده جهت شعبه ذریعته خواهد بود که در دبیرخانه شعبه به ثبت می رسد.

۹- تعداد نیروی کار جدید، بر اساس نیروی کار مازاد نسبت به بیشترین تعداد بیمه شدگان در سه ماهه آخر قبل از زمان بکارگیری نیروی کار جدید با رعایت دستورالعمل اجرایی ۱۰۰۰/۹۶/۴۶۸۳ مورخ ۹۶/۵/۴ و تاکید به رعایت تبصره ذیل بند ۲

این دستوراداری می باشد.

۱۰- چنانچه به هر طریقی احراز گردد، نیروی کار جدید معرفی شده در کارگاه، مشمول مشوق بیمه ای نبوده و یا از طریقی به غیر از طرق ذکر شده در کارگاه جذب شده است بلافاصله از شمول طرح مشوق بیمه ای حذف و کارفرمای کارگاه از



مزایای این دستوراتاری محروم گردیده و می بایست مطابق قوانین و مقررات جاری نسبت به پیگیری ضرر و زیان وارده از وی اقدام لازم بعمل آید.

۱۱- در صورتیکه برای شعبه احراز گردد که کارگزارهای مشمول قانون تامین اجتماعی، منحصرأ به جهت استفاده از مزایای این دستوراتاری همان نیروی کار قبلی را بعنوان نیروی کار جدید جذب نموده است، فرد مورد نظر جزء نیروهای کاری کارگاه محسوب و از شمول این دستور اداری خارج خواهد بود.

بخش سوم: سایر

۱۲- هر نیروی کار منحصرأ از طریق یک کارگاه مشمول این دستور اداری خواهد بود.

۱۳- شعب مکلفند به صورت ماهانه گزارش میزان مشوق بیمه ای سهم کارفرما و تعداد نیروی کار جدید مشمول مشوق هر ماه را حداکثر ظرف ۱۰ روز ابتدائی ماه بعد به ادارات کل استان تابعه ارسال و اداره کل مزبور نیز حداکثر تا پانزدهم ماه نسبت به تجمیع و ارسال آمار مربوطه به اداره کل وصول حق بیمه اعلام تا مراتب توسط ستاد به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی جهت تسویه حساب با سازمان اقدام نماید.

۱۴- شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین مکلف است در اسرع وقت نسبت به تهیه و ساخت نرم افزار مربوطه به شرح این دستور اداری اقدام و همچنین آمار موضوع بند (۱۳) بصورت ماهانه در شعبه قابل اخذ و در گزارش وصولی منعکس گردد.

مسئول حسن اجرای این دستوراتاری مدیران کل، معاون/معاونین بیمه ای و کارشناسان ارشد درآمد، بازرسی، نامنویسی و حسابهای انفرادی، فنی، آمار و فرایری داده های ادارات کل استانها، رؤسا و معاونین و مسئولین درآمد، بازرسی، نامنویسی و حسابهای انفرادی و کارشناس فرایری داده های شعب، شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین و سایر واحدهای مرتبط می باشند.

د. م. ا. ... الزینی
 دکتر سید تقی زاده نیش
 مدیر عامل

شماره: ۶۱۲۵۳
تاریخ: ۴۷/۴۷
پیوست:



دبیرتعالی



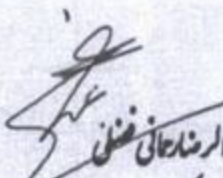
استاد اران محترم سراسر کشور

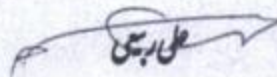
باسلام و احترام

با توجه به مصوبه جلسه مورخ ۹۶/۱/۱۵ ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی موضوع ابلاغیه شماره ۸۷۹۹ مورخ ۱۳۹۶/۱/۳۰ معاون اول رئیس جمهور (تصویر پیوست) در خصوص "بسته های رونق تولید و اشتغال" و نیز در اجرای مصوبات مورخ ۹۵/۱۱/۵ شورای عالی اشتغال، به پیوست "دستورالعمل اجرایی طرح کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی" جهت اجرا ابلاغ می گردد.

منابع مالی لازم برای پوشش بیمه مسئولیت مدنی و تامین کمک هزینه آموزشی کارورزان، متناسب با عملکرد استانها تامین و پرداخت خواهد گردید.

مقتضی است طرح مذکور به کلیه دستگاههای اجرایی استان ابلاغ و نسبت به اخذ گزارش های مستمر و ارسال آن به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اقدام لازم صورت پذیرد.


عبدالرضا غفاری
وزیر کشور


علی ربیعی
وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی

دستورالعمل اجرایی طرح کارورزی دانش‌آموختگان دانشگاهی
موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۵ شورای عالی اشتغال

■ تعاریف و مفاهیم

- ماده ۱: در این دستورالعمل اصطلاحات و تعاریف در معانی مشروحه زیر بکار می‌رود:
- دانش‌آموخته دانشگاهی: دانش‌آموخته دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی داخل و خارج از کشور که مدرک تحصیلی آنها مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی می‌باشد.
 - کارورز: به فرد دانش‌آموخته دانشگاهی جوپای کار اطلاق می‌شود که بر اساس این دستورالعمل و در چارچوب استانداردهای آموزشی به فراگرفتن مهارت یا ارتقاء آن در واحد پذیرنده مبادرت می‌نماید.
 - واحد پذیرنده: بنگاه اقتصادی فعال در بخش‌های خصوصی یا تعاونی است که نسبت به پذیرش کارورز جهت آموزش مهارتی اقدام می‌نماید.
 - دستگاه اجرایی: کلیه وزارتخانه‌ها، موسسات دولتی و موسسه یا نهاد عمومی غیردولتی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری که مجوز فعالیت در بخش‌های خصوصی یا تعاونی را صادر می‌نمایند.
 - دستگاه ناظر: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
 - دوره کارورزی: دوره زمانی معینی است که طی آن کارورز نسبت به تبادل دانش، کسب تجربه و ارتقاء مهارت در واحد پذیرنده طبق استانداردهای آموزشی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور اقدام می‌نماید.
 - مربی: کارفرما یا نیروی کاری است که در استخدام واحد پذیرنده بوده و مهارت‌های حرفه‌ای مرتبط با شغل مورد تصدی خود را به کارورز انتقال می‌دهد.
 - کمک هزینه آموزشی کارورزی: وجوهی است که در قالب هزینه آموزشی در طول دوره کارورزی و توسط دولت به کارورز پرداخت می‌شود.
 - موسسه عامل: بانک‌ها، موسسات مالی و اعتباری و صندوق‌های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

■ اهداف

ماده ۲: اهداف اجرای این طرح عبارتند از:

الف- افزایش قابلیت جذب و اشتغال دانش‌آموختگان از طریق انتقال مهارت و تجربه در محیط کار برای ورود به بازار کار.

ب- ایجاد انگیزه کارآفرینی و کسب و کار در دانش‌آموختگان

ج- ارتقاء اخلاق و صلاحیت حرفه‌ای دانش‌آموختگان

د- فراهم ساختن زمینه انتقال دانش از دانش‌آموخته به بنگاه اقتصادی

■ دامنه پوشش

ماده ۳: کلیه دانش‌آموختگان دانشگاهی جوای کار و متقاضی کارورزی تحت پوشش این طرح می‌باشند.

تبصره ۱: دانشجویان در حال تحصیل از شمول طرح خارج می‌باشند.

تبصره ۲: اتباع خارجی، موظفین به گذراندن طرح کارورزی در رشته‌های گروه علوم پزشکی و متعهدین به اشتغال در دستگاه‌های

اجرایی، سازمان‌ها و نهادهای انقلاب اسلامی و بورسیه کلیه دستگاه‌ها، سازمان‌ها و نهادهای دولتی از دامنه پوشش طرح خارج می‌باشند.

■ شرایط احراز

ماده ۴: دانش‌آموخته دانشگاهی برای برخورداری از مزایای طرح باید دارای شرایط زیر باشد:

الف- حداکثر ۲۵ سال سن برای مقطع تحصیلی کاردانی، ۲۸ سال برای مقطع تحصیلی کارشناسی،

۳۳ سال برای مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری.

تبصره ۱: به حداکثر سن دانش‌آموختگان دانشگاهی جوای کار دکوری که دوره خدمت نظام وظیفه را گذرانده‌اند دو سال اضافه می‌شود.

تبصره ۲: دانش‌آموخته دانشگاهی که در طول ۲ سال قبل از ثبت نام در سامانه کارورزی، به مدت ۳ ماه یا بیشتر سوابق بیمه‌ای (تامین اجتماعی و یا خدمات کشوری) دارد، از شمول این طرح خارج می‌باشد.

ب- ثبت نام در سامانه کارورزی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (<https://karvarzi.mcls.gov.ir>)

ج- کمتر از ۵ سال از تاریخ اخذ مدرک دانشگاهی سپری شده باشد. چنانچه خدمت نظام وظیفه پس از فارغ‌التحصیلی انجام شود مدت آن در این بند نیز لحاظ می‌گردد.

د- دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت برای متقاضیان ذکور.

ه- عدم سابقه در دوره کارورزی.

تبصره: کارورزانی که کمتر از دو ماه از شروع دوره، انصراف کتبی خود را اعلام نمایند، یا بر اساس بند ب ماده ۱۶ و بندهای ج و د ماده

۱۷ دوره کارورزی آنها قطع گردد، برای یکبار از موضوع بند (ه) مستثنی می‌باشند.

و- سپری شدن حداقل دو ماه از ثبت نام در مرکز کارپایی و مشاوره شغلی.

تبصره: کاربایی‌ها بابت ثبت نام در سامانه‌های الکترونیکی مجاز به دریافت هیچ‌گونه وجهی نمی‌باشند.

ز- کارورز می‌تواند در طول دوره کارورزی نسبت به گذراندن دوره آموزشی "آمادگی شغلی" از طریق سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور و اخذ گواهینامه مربوطه، اقدام نماید.

■ شرایط واحد پذیرنده

ماده ۵: برای پذیرش کارورز، واحد پذیرنده باید دارای مجوز فعالیت از دستگاه اجرایی ذیربط و مجوز آموزش کارورزی از سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای یا اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان باشد.

ماده ۶: واحد پذیرنده به ازای هر ۳ نفر شاغل بیمه شده، صرفاً مجاز به پذیرش یک نفر کارورز می‌باشد.

تبصره ۱: واحدهای پذیرنده دارای مجوز فعالیت از وزارت جهاد کشاورزی و شرکت‌های دانش‌بنیان دارای مجوز از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و همچنین استان‌های کمتر برخوردار شامل کرمانشاه، کردستان، ایلام، سیستان و بلوچستان، لرستان، چهارمحال و بختیاری و کهگیلویه و بویراحمد به غیر از مرکز استان به ازای هر ۲ نفر شاغل بیمه شده مجاز به پذیرش یک نفر کارورز می‌باشند.

تبصره ۲: چنانچه واحد پذیرنده ۱ یا ۲ نفر شاغل بیمه‌شده داشته باشد، صرفاً مجاز به پذیرش یک نفر کارورز می‌باشد.

تبصره ۳: واحد پذیرنده‌ای که دارای پروانه کسب می‌باشد، حداقل باید ۱ سال از تاریخ صدور آن گذشته باشد.

ماده ۷: چنانچه واحد پذیرنده پس از گذشت دو ماه از شروع دوره، بدون دلیل موجه و مورد تأیید دستگاه اجرایی استانی از ادامه آموزش به کارورز امتناع نماید تا مدت یک سال از پذیرش کارورز جایگزین محروم می‌گردد.

تبصره ۱: در صورت کاهش نیروی کار بیمه شده واحد پذیرنده در طول مدت مشارکت در اجرای طرح کارورزی مجوز پذیرش و آموزش کارورز واحد مذکور توسط دستگاه ناظر استان ابطال می‌گردد و واحد یاد شده برای مدت دو سال حق ارائه آموزش مهارت کارورزی را نخواهد داشت.

تبصره ۲: چنانچه واحد پذیرنده برای مدت دو سال متوالی یا سه سال متناوب نسبت به افزایش نیروی کار خود اقدام ننماید از شمول مشارکت کنندگان اجرای طرح کارورزی خارج می‌شود. ملاک تشخیص افزایش نیروی کار لیست بیمه واحد پذیرنده است.

■ مدت دوره کارورزی

ماده ۸: طول دوره کارورزی حداقل ۴ ماه و حداکثر ۶ ماه برای هر کارورز متناسب با ظرفیت دستگاه و استانداردهای آموزشی مهارت تعیین می‌گردد.

تبصره ۱: در برخی از فعالیت‌های مستقر در مناطق محروم و کمتر برخوردار کشور، بنا به تشخیص دستگاه ناظر و توافق واحد پذیرنده و اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی حداکثر دوره، برای هر کارورز تا ۹ ماه قابل افزایش می‌باشد.

تبصره ۲: مدت آموزش براساس استانداردهای آموزشی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور به نحوی تعیین می‌گردد که کارورز هر ماه حداقل ۱۰۰ ساعت و هر روز حداقل ۴ و حداکثر ۸ ساعت (در حد فاصل ساعت ۶ صبح الی ۲۰ عصر) از آموزش عملی بهره‌مند شود.

■ حمایت‌ها

ماده ۹: دستگاه ناظر براساس مقررات جاری صنعت بیمه و در قالب قرارداد با یکی از شرکت‌های بیمه‌گر مورد تأیید بیمه مرکزی کشور نسبت به پوشش بیمه مسئولیت مدنی کارورزان اقدام می‌نماید.

تبصره: در مواردی که هزینه پرداخت شده به شرکت بیمه‌گر طرف قرارداد براساس فرایند اجرایی طرح و انقضای شرایط پوشش بیمه کارورز مازاد بر تعهد شرکت بیمه‌گر باشد مبلغ مازاد تأدیه شده نزد شرکت بیمه‌گر، ظرف مدت یک هفته به دستگاه ناظر برگشت داده می‌شود.

ماده ۱۰: سقف کمک هزینه آموزشی کارورزی در سال ۱۳۹۶ به صورت میانگین ماهیانه سه میلیون و یکصد هزار (۳۱۰۰۰۰۰) ریال تعیین می‌گردد که توسط دستگاه ناظر به تناسب حضور کارورز در واحد پذیرنده و مقطع تحصیلی (کارداتی تا ۲۷۰۰۰۰۰ ریال، کارشناسی تا ۳۱۰۰۰۰۰ ریال و کارشناسی ارشد و دکتری تا ۳۵۰۰۰۰۰ ریال)، در طول دوره محاسبه و حداکثر در سه مرحله، به گونه‌ای که مرحله آخر پس از موفقیت کارورز در آزمون سنجش مهارت و یا صدور گواهی کارورزی توسط سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای باشد، از سوی موسسه عامل به حساب کارورز واریز می‌شود. هر مرحله از پرداخت کمک هزینه مستلزم تأیید گزارش نظارتی توسط اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان و دستگاه ناظر می‌باشد.

تبصره ۱: واحدهای پذیرنده نیز می‌تواند بر اساس توافق با کارورز مبلغی را به عنوان کمک هزینه آموزشی به کارورز پرداخت نماید.

تبصره ۲: دستگاه اجرایی می‌تواند علاوه بر اعتبار تخصیص یافته از سوی دستگاه ناظر از محل منابع خود نیز نسبت به اجرای طرح با رعایت ضوابط این دستورالعمل اقدام نماید.

تبصره ۳: متقاضیان دوره کارورزی که در سامانه کارورزی، عدم نیاز به دریافت کمک هزینه آموزش کارورزی را اعلام نموده‌اند، در اولویت معرفی به واحد پذیرنده قرار می‌گیرند.

ماده ۱۱: کمک هزینه پرداختی به کارورز در هر مرحله پس از تأیید دستگاه ناظر به صورت الکترونیکی از سوی موسسه عامل به حساب کارورز واریز می‌گردد.

ماده ۱۲: طرح کارورزی یک دوره آموزش عملی و کاربردی است و هیچگونه حقی برای کارورز و تعهدی برای واحد پذیرنده جهت جذب و استخدام موقت یا دائمی کارورز و شمولیت قوانین کار و تأمین اجتماعی برای وی ایجاد نمی‌کند. حضور کارورز در واحد پذیرنده صرفاً برای آموزش عملی خواهد بود و واحد پذیرنده مجاز به واگذاری وظایف شغلی به کارورز نمی‌باشد.

ماده ۱۳: واحدهای پذیرنده در صورت به کارگیری و جذب کارورزان مقطع کارشناسی و بالاتر، از مزایای پرداخت ۱۰۰ درصد حق بیمه سهم کارفرما توسط دولت به مدت دو سال، بهره‌مند می‌شوند.

ماده ۱۴: نحوه ارائه آموزش عملی از سوی واحد پذیرنده به کارورز در قالب قرارداد آموزشی پیوست این دستورالعمل در سه نسخه تنظیم می‌شود که یک نسخه نزد کارورز، یک نسخه نزد واحد پذیرنده و یک نسخه نزد اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان نگهداری می‌شود.

■ منابع مالی

ماده ۱۵: منابع مالی مورد نیاز اجرای طرح از موارد زیر قابل تأمین می‌باشد:

- الف) منابع اشتغالزایی بودجه های سنواتی برای کمک هزینه های آموزش کارورزان و مشوقهای بیمه سهم کارفرمایی
- ب) بودجه سنواتی دستگاههای اجرایی ملی یا استانی برای توانمندسازی و اشتغال پذیری دانش آموختگان موضوع این دستورالعمل.
- ج) کمک‌های بلاعوض مردمی، سازمان‌های حمایتی، موسسات خیریه، نهادهای عمومی غیردولتی.

■ موارد توقف و فسخ قرارداد آموزشی دوره کارورزی

ماده ۱۶: در موارد زیر دوره کارورزی متوقف می‌شود:

- الف - تعطیلی موقت واحد پذیرنده حداقل یک هفته و حداکثر سی روز.
- تبصره: در صورت اعلام مراتب فوق از سوی واحد پذیرنده یا کارورز به دستگاه ناظر ظرف مدت حداکثر دو هفته بعد از تعطیلی، مدت توقف به طول دوره کارورزی اضافه خواهد شد.

ب- عدم تأمین مربی جایگزین در صورت عدم حضور مربی اصلی بیش از ۷ روز آموزشی.

ماده ۱۷: در موارد زیر قرارداد آموزش بین کارورز و واحد پذیرنده فسخ می‌گردد:

- الف- احراز اشتغال به کار یا تحصیل کارورز.
- ب- غیبت غیرموجه کارورز در واحد پذیرنده بیش از ۵ روز.
- ج- تعطیلی بیش از یکماه یا دائم واحد پذیرنده.
- د- اعلام کتبی واحد پذیرنده مبنی بر قطع آموزش کارورز به دستگاه اجرایی.
- ه- انصراف کتبی کارورز از ادامه شرکت در دوره.
- و- عدم رعایت مقررات انضباطی - آموزشی واحد پذیرنده توسط کارورز.
- ز- فوت و از کار افتادگی کارورز.

■ اجرا، نظارت و ارزیابی

ماده ۱۸: دستگاه اجرایی به منظور مدیریت دقیق اجرای این دستورالعمل، از طریق واحدهای استانی خود، اقدامات زیر را بعمل می-آورد:

الف- فراخوان برای شناسایی واحدهای فعال در بخش‌های خصوصی و تعاونی تحت پوشش واجد صلاحیت فنی و تخصصی به عنوان واحد پذیرنده برای ثبت نام در سامانه کارورزی.

ب- معرفی واحدهای واجد شرایط فنی و تخصصی به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور و یا اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان جهت بررسی صلاحیت‌های آموزش مهارتی کارورز و صدور مجوز مربوطه.

تبصره ۱: دستگاه اجرایی و دستگاه ناظر می‌توانند از ظرفیت تشکلهای تخصصی بخشی اعم از سازمانهای نظام مهندسی، اتاقها، اتحادیه-ها، و سایر تشکلهای تخصصی در شناسایی ظرفیتهای واحدهای پذیرنده و سایر حوزه‌های اجرایی و نظارتی قابل واگذاری در قالب تفاهم نامه همکاری مشترک استفاده نمایند.

تبصره ۲: دستگاه ناظر می‌تواند از تشکلهای کارگری به عنوان بازوی نظارتی طرح برای نظارت بر واحدهای پذیرنده در قالب تفاهم نامه همکاری استفاده نماید.

ج- نظارت مستمر بر فرایند اجرای طرح بر اساس چارچوب نظارتی ابلاغی دستگاه ناظر.

د- ارائه گزارش عملکرد در فواصل زمانی ماهانه (در سطح استان) و سه ماهه (در سطح کشور) به دستگاه ناظر.

تبصره: واحدهای پذیرنده در صورت رد صلاحیت فنی و تخصصی توسط دستگاه اجرایی مربوطه و یا رد صلاحیت آموزش مهارتی کارورز، می‌توانند پس از رفع نواقص نسبت به درخواست مجدد همان دوره و یا سایر فعالیت‌های آموزشی مورد نظر اقدام نمایند.

ماده ۱۹: سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور مکلف است به منظور اجرای دقیق این دستورالعمل اقدامات زیر را بعمل آورد:

الف- تهیه و ابلاغ دستورالعمل اجرایی " نحوه صدور مجوز آموزش کارورز".

ب- تدوین استانداردهای آموزشی مهارت مورد نیاز طرح کارورزی در طی اجرای طرح کارورزی.

ج- صدور کارت کارورزی برای کارورزان به صورت مشترک با اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان

د- صدور مجوز آموزش کارورزی برای واحدهای واجد صلاحیت آموزشهای مهارتی ظرف حداکثر دو هفته.

ه- برگزاری دوره‌های آموزشی آمادگی شغلی برای کارورزان.

و- پایش کیفیت آموزش‌های مهارتی ارائه شده توسط واحد پذیرنده به صورت مستمر.

ز- اخذ آزمون پایان دوره کارورزی در صورت درخواست کارورز و صدور گواهینامه یا صدور تایید حضور کارورز در واحد مربوطه.

ح- تهیه گزارش‌های فصلی و ارائه به دستگاه ناظر.

تبصره: در صورت عدم بازدهی قابل قبول واحد پذیرنده در ارائه خدمات آموزشی در هر حرفه (فرصت آموزشی) بنا به تشخیص سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور یا اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی نسبت به لغو مجوز آموزشی ارائه خدمات آموزشی در حرفه (فرصت آموزشی) مربوطه اقدام خواهد شد.

ماده ۲۰: دستگاه ناظر موظف است موارد مربوط به تأمین کمک هزینه آموزشی کارورزان، هزینه‌های پایش و ارزیابی، پیاده‌سازی شامل راهاندازی و پشتیبانی سامانه نرم‌افزاری مورد نیاز طرح کارورزی، بیمه مسئولیت مدنی واحدهای پذیرنده کارورزان و مشوق‌های بیمه سهم کارفرما را پیش‌بینی و جهت تصویب و تخصیص اعتبار به سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام نماید.

ماده ۲۱: در صورت استخدام کارورز در همان واحد پذیرنده یا سایر واحدهای پذیرنده قبل از اتمام دوره کارورزی، واحد پذیرنده مکلف است حداکثر تا یک هفته نسبت به اعلام رسمی اتمام دوره کارورزی کارورز شاغل شده به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی اقدام نماید و به منظور برقراری مشوق‌های بیمه سهم کارفرما در لیست ارسالی خود به شعبه تأمین اجتماعی مشخصات نیروی کار جدید را درج نماید.

ماده ۲۲: مسئولیت هماهنگی، اطلاع‌رسانی، توسعه و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل در استان‌ها بر عهده دبیر کارگروه تخصصی اشتغال استان می‌باشد. ناظر استانی موظف است گزارش نظارتی را هر سه ماه یکبار به رئیس کارگروه و دستگاه ناظر ارائه نماید.

ماده ۲۳: دستگاه ناظر موظف است بر اساس ظرفیت کارگاه‌های دایر فعال (دارای کد بیمه تأمین اجتماعی) در هر استان، ظرفیت مشارکت دانش‌آموختگان دانشگاهی جویای کار و وضعیت بازار کار نسبت به تعیین ظرفیت پذیرش کارورز و توزیع استانی مطابق جدول پیوست اقدام نماید.

ماده ۲۴: استانداران و اعضای شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان در راستای اجرای صحیح و دقیق این دستورالعمل با بهره‌گیری از ظرفیت دستگاه‌های اجرایی و کارگروه تخصصی اشتغال استان هماهنگی، همکاری و مساعدت لازم را بعمل می‌آورند.

ماده ۲۵: با هدف راهبری، هماهنگی و مدیریت طرح کارورزی در استان، کمیته اجرایی ذیل کارگروه تخصصی اشتغال مرکب از مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی، نماینده استانداری، مدیر کل سازمان تأمین اجتماعی، مدیر کل سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای تشکیل خواهد شد.

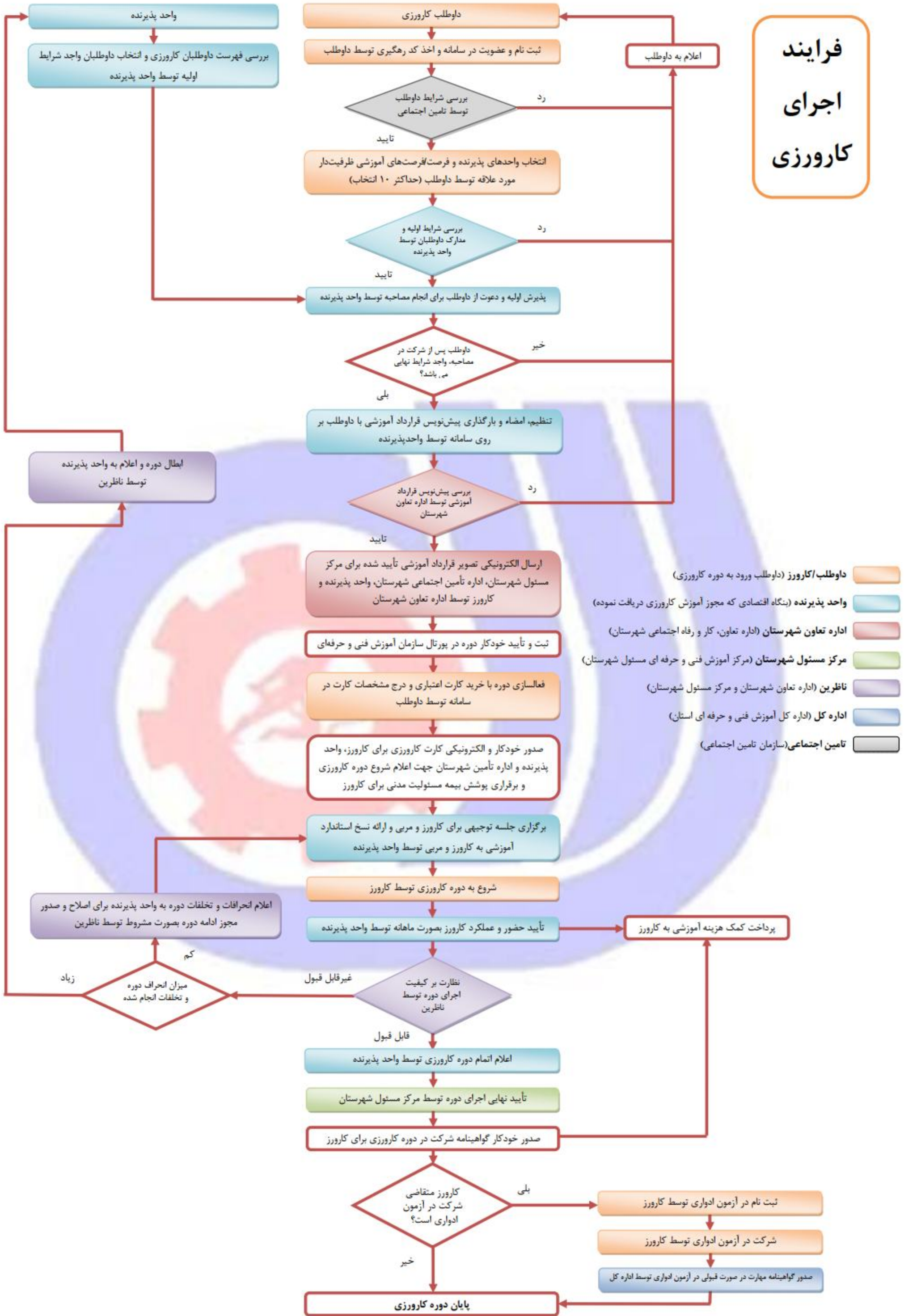
این دستورالعمل مشتمل بر ۲۵ ماده و ۲۱ تبصره در هفتاد و پنجمین جلسه شورای عالی اشتغال مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۵ به تصویب رسید که طی اجرای قانون برنامه ششم توسعه قابل اجرا خواهد بود و در صورت نیاز به تداوم اجرای آن، با طرح در شورای عالی اشتغال قابل تمدید می‌باشد.

جدول پیوست: سهمیه استان‌های کشور در اجرای طرح کارورزی در سال ۱۳۹۶

ردیف	استان	سهم هر استان	تعداد کارورزان پیش بینی شده
۱	آذربایجان شرقی	۳.۷	۴,۹۹۵
۲	آذربایجان غربی	۳.۲	۴,۳۲۰
۳	اردبیل	۲.۶	۳,۵۱۰
۴	اصفهان	۳.۵	۴,۷۲۵
۵	البرز	۱.۸	۲,۴۳۰
۶	ایلام	۲.۵	۳,۲۷۵
۷	بوشهر	۲.۲	۲,۹۷۰
۸	تهران	۵.۴	۷,۲۹۰
۹	چهارمحال و بختیاری	۳.۲	۴,۳۲۰
۱۰	خراسان جنوبی	۱.۵	۲,۰۲۵
۱۱	خراسان رضوی	۳.۹	۵,۲۶۵
۱۲	خراسان شمالی	۱.۹	۲,۵۶۵
۱۳	خوزستان	۵.۶	۷,۵۶۰
۱۴	زنجان	۱.۸	۲,۴۳۰
۱۵	سمنان	۱.۴	۱,۸۹۰
۱۶	سیستان و بلوچستان	۴.۹	۶,۶۱۵
۱۷	فارس	۵.۶	۷,۵۶۰
۱۸	قزوین	۲.۶	۳,۵۱۰
۱۹	قم	۱.۳	۱,۷۵۵
۲۰	کردستان	۳.۷	۴,۹۹۵
۲۱	کرمان	۲.۴	۳,۲۴۰
۲۲	کرمانشاه	۵.۵	۷,۴۲۵
۲۳	کهگیلویه و بویراحمد	۱.۵	۲,۰۲۵
۲۴	گلستان	۳.۲	۴,۳۲۰
۲۵	گیلان	۴.۱	۵,۵۳۵
۲۶	لرستان	۴.۵	۶,۰۷۵
۲۷	مازندران	۳.۹	۵,۲۶۵
۲۸	مرکزی	۲.۹	۳,۹۱۵
۲۹	هرمزگان	۲.۹	۳,۹۱۵
۳۰	همدان	۳.۶	۴,۸۶۰
۳۱	یزد	۳.۲	۴,۳۲۰
	۱۰ درصد متمرکز *		۱۵,۰۰۰
	جمع کل	۱۰۰	۱۵۰,۰۰۰

استان‌هایی که فراتر از سهمیه پیش بینی شده این جدول نسبت به پذیرش کارورز در واحد پذیرنده اقدام نمایند مطابق ۱۰ درصد متمرکز و با اعلام کارگروه اشتغال استان، بین استانهای یاد شده توزیع خواهد شد.

فرایند اجرای کارورزی



- داوطلب/کارورز (داوطلب ورود به دوره کارورزی)
- واحد پذیرنده (بنگاه اقتصادی که مجوز آموزش کارورزی دریافت نموده)
- اداره تعاون شهرستان (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان)
- مرکز مسئول شهرستان (مرکز آموزش فنی و حرفه ای مسئول شهرستان)
- ناظرین (اداره تعاون شهرستان و مرکز مسئول شهرستان)
- اداره کل (اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان)
- تامین اجتماعی (سازمان تامین اجتماعی)

ابطال دوره و اعلام به واحد پذیرنده توسط ناظرین

اعلام انحرافات و تخلفات دوره به واحد پذیرنده برای اصلاح و صدور مجوز ادامه دوره بصورت مشروط توسط ناظرین

پرداخت کمک هزینه آموزشی به کارورز

پایان دوره کارورزی

شماره: ۱۶۱۹۳۹
تاریخ: ۱۳۹۷/۱۱/۰۷
پوست: دارد
شماره ملی: ۱۴۰۰۲۷۹۱۲۲۴



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مدیریت محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان مشهد روسای محترم ادارات تعاون کار و رفاه اجتماعی شهرستانها

با سلام و احترام

با عنایت به تاکید معاونت محترم امور تعاون وزارت متبوع وبمنظور اجرای برنامه های اشتغال در راستای وظایف قانونی و حمایتی از شرکتهای تعاونی ونظر به فرصت بوجود آمده برای مشارکت فعالانه بخش تعاون جهت ایجاد فرصتهای شغلی همگام با اجرای طرحهای کارورزی دانش آموختگان دانشگاه و طرح مشوق بیمه سهم کارفرمایی ، به پیوست دستورالعمل طرح کارورزی ومشوق بیمه سهم کارفرمایی، جهت آگاهی واقدام مقتضی ارسال می گردد.


محمد سعیدی
مدیر کل
از طرف: اسعیل سلطانخواه مدیریت تعاون