

## فرایند دفاع از پیشنهاده مقطع دکتری

- 1) تکمیل کاربرگ انتخاب استاد راهنما از سایت دانشکده ( واحد پژوهش ← آیین نامه ها و فرمها ← کاربرگهای دکتری )
- 2) ورودی های 94 به بعد ، داشتن نمره زبان شرط دفاع از پیشنهاده ( پروپوزال ) می باشد
- 3) تهیه پروپوزال ( پیشنهاده) با توجه به چارچوب موجود در سایت دانشکده ( آموزش ← فرمها ← فرم پیشنهاده )
- 4) جستجو در سیستم همانند جو توسط استاد راهنما و دریافت گواهی عدم تشابه پروپوزال جهت طرح در جلسه گروه
- 5) ارائه پیشنهاده مورد تایید استادان راهنما و مشاور ( همراه با کد اخلاق و تاییدیه توانمندی استفاده از ابزارهای آزمایشگاهی در صورت نیاز ، جهت دریافت کد اخلاق به کارشناس پژوهشی مراجعه نمایید)
- 6) تحویل پیشنهاده تایید شده به همراه فایل Word به کارشناس گروه با درج تاریخ تحویل
- 7) تعیین داور داخلی توسط مدیر گروه
- 8) ارسال پیشنهاده به داور داخلی توسط کارشناس گروه ( حداکثر زمان پاسخ دهی دو هفته)
- 9) برگزاری جلسه داخل گروه و در صورت لزوم اصلاح و یا توضیح پیرامون پیشنهادات داور داخلی و تکمیل فرم مربوطه و تکمیل کاربرگ انتخاب موضوع
- 10) تعیین داوران خارج از گروه توسط مدیر گروه
- 11) ارسال آخرین نسخه ویرایش شده پیشنهاده به دو داور خارج از گروه ( حداکثر پاسخ دهی ، سه هفته)
- 12) دریافت نظرات و پیشنهادات داوران خارجی توسط مدیر گروه یا کارشناس گروه
- 13) تکمیل کاربرگ درخواست دفاع پیشنهاده توسط دانشجو و سایر افراد ذیربط
- 14) هماهنگی برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاده توسط کارشناس گروه
- 15) تنظیم صورتجلسه دفاع از پیشنهاده توسط کارشناس گروه ( سایت دانشکده ← بخش واحد پژوهشی ← آیین نامه ها و فرمها ← کاربرگهای دکتری)
- 16) ثبت پیشنهاده در پورتال توسط دانشجو و تکمیل و تایید توسط استاد راهنما و ارسال ( بخش پژوهشی ← طرح پژوهشی شماره 3)
- 17) ثبت پیشنهاده در سامانه ایرانداک توسط دانشجو و دریافت کد مربوطه و تحویل به کارشناس گروه

## فرایند دفاع از رساله دکتری

- 1) بررسی شرایط آموزشی احراز شایستگی دفاع از رساله (نمره زبان، امتحان جامع و معدل، مقاله معتبر و سایر مستندات) \*
- 2) بررسی مستندات پژوهشی
- 2-1) مقاله منتشر شده مورد تایید استاد راهنمای اول
- 2-2) ارائه پذیرش مقاله مورد تایید استاد راهنمای اول همراه با تاییدیه کارشناس پژوهشی مبنی بر ردیابی مقاله از پذیرش اولیه تا نهایی و تصویر مربوطه و تکمیل فرم اعتبار سنجی
- 3) تاییدیه استادان راهنما و مشاور مبنی بر بلامانع بودن دفاع از رساله و تکمیل فرم مجوز دفاع و دریافت گواهی همانند جویی متن کامل رساله توسط استاد راهنما
- 4) تحویل رساله ی منطبق بر فرمت دانشکده به کارشناس گروه همراه با فایل Word و PDF به همراه مستندات
- 5) تعیین داوران رساله توسط مدیر گروه ( دو داور خارج از گروه و یک داور داخلی)
- 6) ارسال رساله برای داوران ( حداکثر زمان پاسخ دهی سه هفته)
- 7) اخذ تاییدیه کتبی حداقل دو داور
- 8) درخواست دفاع رساله از طریق پورتال توسط دانشجو و تایید توسط مراجع ذی ربط
- 9) هماهنگی جهت برگزاری جلسه دفاع توسط کارشناس گروه
- 10) برگزاری جلسه دفاع با حضور حداقل دو داور و تنظیم صورتجلسه دفاع از رساله و سایر کاربرگ های مربوطه
- 11) ثبت رساله در سایت ایرانداک و دریافت کد مربوطه توسط دانشجو
- 12) تکمیل بخش اطلاعات خاتمه طرح در فرم پژوهشی شماره 3 ( بخش پژوهشی پورتال دانشجویی)
- 13) اسکن و بارگذاری صورتجلسه دفاع از رساله توسط استاد راهنمای اول و ارسال فرم پژوهشی شماره 3 جهت خاتمه طرح

### \* مستندات مورد نیاز مجوز دفاع رساله

- پیش نویس رساله در قالب مصوب
- کاربرگ تکمیل شده مجوز دفاع و تایید مراجع ذی ربط
- مقاله چاپ شده معتبر یا نامه پذیرش در صورت تایید معاونت پژوهشی دانشکده
- کاربرگ تکمیل شده درخواست ارزیابی دستاوردهای رساله و تایید مراجع ذی ربط
- گواهی نمره قابل پذیرش زبان
- گواهی گزارش پیشرفت کار رساله
- گواهی رسید ثبت پیشنهاد در ایرانداک
- گواهی همانندجویی متن کامل رساله
- گواهی تصفیه حساب از حسابداری معاونت آموزشی دانشگاه

**حداقل فاصله زمانی لازم بین صدور مجوز دفاع و زمان انجام دفاع 15 روز کاری است**