

# فرایند تدوین رساله دکتری

کنه. روی هر مرحله کلیک کنید تا به اطلاعات لازم دست یابید.

۱	• تکمیل کاربرگ "انتخاب استاد راهنما"
۲	• تدوین پیشنهاد اولیه
۳	• شرکت در کارگاه اخلاق زیستی و دریافت گواهی کارگاه
۴	• دریافت تاییدیه توانمندی استفاده از ابزارهای آزمایشگاهی
۵	• دریافت نمره زبان
۶	• همانندجوی پیشنهاد (همه‌هنگی دانشجو با استاد راهنما)
۷	• ارسال "فایل ورد پیشنهاد"، "گواهی همه‌اندجوی"، "گواهی کارگاه اخلاق زیستی" و "نمره زبان" به مدیر گروه توسط استاد راهنما از طریق سامانه گردش مکاتبات
۸	• تعیین داور داخلی توسط مدیر گروه و ارسال پیشنهاد به داور توسط کارشناس گروه (حداکثر زمان پاسخ دهی دو هفته)
۹	• ابلاغ نتیجه داوری به استاد راهنما توسط کارشناس گروه
۱۰	• برگزاری جلسه پیش دفاع و تکمیل کاربرگ شماره ۲ توسط کارشناس گروه (تصویب موضوع)
۱۱	• ارسال آخرین نسخه ویرایش شده پیشنهاد به دو داور خارجی توسط کارشناس گروه
۱۲	• دریافت نظرات و پیشنهادهای داوران خارجی توسط کارشناس گروه و ابلاغ به استاد راهنما
۱۳	• تکمیل کاربرگ درخواست دفاع از پیشنهاد توسط دانشجو و سایر افراد ذیربط
۱۴	• همه‌هنگی برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد توسط کارشناس گروه
۱۵	• تکمیل کاربرگ صورتجلسه دفاع از پیشنهاد توسط کارشناس گروه
۱۶	• درخواست کد کمیته اخلاق توسط استاد راهنما
۱۷	• اصلاح پیشنهاد مطابق با نظرات کمیته اخلاق زیستی دانشگاه در صورت نیاز
۱۸	• ثبت پیشنهاد در پورتال توسط دانشجو و با همفکری کارشناس پژوهشی
۱۹	• ثبت پیشنهاد در ایرانداک توسط دانشجو
۲۰	• معرفی دانشجو به سازمان مربوطه برای اجرای پژوهش به درخواست دانشجو و استاد راهنما و با همه‌هنگی با کارشناس پژوهشی
۲۱	• اجرای پژوهش و جمع‌آوری اطلاعات توسط دانشجو
۲۲	• تدوین گزارش رساله مطابق شیوه‌نامه
۲۳	• همه‌اندجوی رساله (همه‌هنگی دانشجو با استاد راهنما)
۲۴	• درخواست بررسی دستاوردهای رساله توسط دانشجو و با همه‌هنگی با کارشناس پژوهشی
۲۵	• تکمیل فرم مجوز دفاع توسط دانشجو
۲۶	• ارسال فایل ورد رساله، گواهی همه‌اندجوی، کاربرگ تایید مقاله (ها) و نمره زبان به مدیر گروه توسط استاد راهنما از طریق سامانه گردش مکاتبات
۲۷	• ارسال رساله به یک داور داخلی و دو داور خارجی توسط کارشناس گروه (حداکثر زمان پاسخ دهی دو هفته)
۲۸	• دریافت تاییدیه کتبی داوران
۲۹	• درخواست دفاع از رساله از طریق پورتال توسط دانشجو و تایید توسط مراجع ذی ربط
۳۰	• همه‌هنگی جهت برگزاری جلسه دفاع توسط کارشناس گروه
۳۱	• تکمیل فرم اطلاع‌رسانی جلسه دفاع توسط دانشجو و ارسال به کارشناس گروه
۳۲	• تکمیل کاربرگ صورتجلسه دفاع از رساله توسط کارشناس گروه و با همه‌هنگی نماینده تحصیلات تکمیلی و ارسال به استاد راهنما
۳۳	• ثبت نسخه نهایی گزارش رساله در سایت ایرانداک و دریافت کد مربوطه توسط دانشجو
۳۴	• تکمیل بخش "اطلاعات خاتمه طرح" در پورتال توسط دانشجو و پیکیری جهت تایید و ارسال توسط استاد راهنما
۳۵	• بررسی "اطلاعات خاتمه طرح" توسط استاد راهنما و درج "صورتجلسه دفاع از رساله"، "گواهی همه‌اندجوی رساله" و "مقاله مستخرج" و ارسال جهت بررسی و تایید معاون پژوهشی
۳۶	• بررسی "اطلاعات خاتمه طرح" توسط معاون پژوهشی و تایید نهایی خاتمه طرح و ارسال به کتابخانه مرکزی
۳۷	• بررسی "اطلاعات خاتمه طرح" توسط کارشناس کتابخانه مرکزی
۳۸	• تحویل نسخه چاپی رساله به کتابخانه مرکزی توسط دانشجو و تسویه حساب