

نکته: بر روی هر مرحله کلیک کنید تا به اطلاعات لازم دست یابید.

- ۱ • تکمیل کاربرگ "انتخاب استاد راهنما"
- ۲ • تدوین پیشنهاد (تکمیل فرم پیشنهاد)
- ۳ • شرکت در کارگاه اخلاق زیستی و دریافت گواهی کارگاه
- ۴ • دریافت تأییدیه توانمندی استفاده از ابزارهای آزمایشگاهی
- ۵ • همانندجویی پیشنهاد (هماهنگی دانشجو با استاد راهنما)
- ۶ • ارسال "فایل ورد پیشنهاد" تدوین شده، "گواهی همانندجویی" و "گواهی کارگاه اخلاق زیستی" به مدیر گروه توسط استاد راهنما از طریق سامانه گردش مکاتبات
- ۷ • تعیین داوران توسط مدیر گروه
- ۸ • ارسال پیشنهاد به داوران توسط کارشناس گروه (حداکثر زمان پاسخ دهی دو هفته)
- ۹ • دریافت نظرات و پیشنهادهای داوران توسط کارشناس گروه
- ۱۰ • ابلاغ نظرات و پیشنهادهای داوران به استاد راهنما
- ۱۱ • تکمیل کاربرگ درخواست دفاع از پیشنهاد توسط دانشجو و سایر افراد ذیربط
- ۱۲ • هماهنگی برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد توسط کارشناس گروه
- ۱۳ • تکمیل کاربرگ صورتجلسه دفاع از پیشنهاد توسط کارشناس گروه
- ۱۴ • درخواست کد کمیته اخلاق توسط استاد راهنما
- ۱۵ • اصلاح پیشنهاد مطابق با نظرات کمیته اخلاق زیستی دانشگاه در صورت نیاز
- ۱۶ • ثبت پیشنهاد در ایرنداک توسط دانشجو
- ۱۷ • ثبت پیشنهاد در پورتال توسط دانشجو و با همکاری کارشناس پژوهشی
- ۱۸ • معرفی دانشجو به سازمان مربوطه برای اجرای پژوهش به درخواست دانشجو و استاد راهنما و با هماهنگی با کارشناس پژوهشی
- ۱۹ • اجرای پژوهش و جمع آوری اطلاعات توسط دانشجو
- ۲۰ • تدوین گزارش پایان نامه مطابق شیوه نامه
- ۲۱ • همانندجویی پایان نامه (هماهنگی دانشجو با استاد راهنما)
- ۲۲ • ارسال فایل ورد پایان نامه تدوین شده و گواهی همانندجویی به مدیر گروه توسط استاد راهنما از طریق سامانه گردش مکاتبات
- ۲۳ • ارسال پایان نامه به داوران توسط کارشناس گروه (حداکثر زمان پاسخ دهی دو هفته)
- ۲۴ • دریافت تأییدیه کتبی داوران
- ۲۵ • درخواست دفاع از پایان نامه از طریق پورتال توسط دانشجو و تأیید توسط مراجع ذی ربط
- ۲۶ • درخواست بررسی دستاوردهای پایان نامه (مقاله نشریه یا همایش) با هماهنگی با کارشناس پژوهشی
- ۲۷ • هماهنگی جهت برگزاری جلسه دفاع توسط کارشناس گروه
- ۲۸ • تکمیل فرم اطلاع رسانی جلسه دفاع توسط دانشجو و ارسال به کارشناس گروه
- ۲۹ • تکمیل کاربرگ صورتجلسه دفاع از پایان نامه توسط کارشناس گروه و با هماهنگی نماینده تحصیلات تکمیلی و ارسال به استاد راهنما
- ۳۰ • ثبت نسخه نهایی گزارش پایان نامه در سایت ایرنداک و دریافت کد مربوطه توسط دانشجو
- ۳۱ • تکمیل بخش "اطلاعات خاتمه طرح" در پورتال توسط دانشجو و پیگیری جهت تأیید و ارسال توسط استاد راهنما
- ۳۲ • بررسی "اطلاعات خاتمه طرح" توسط استاد راهنما و درج "صورتجلسه دفاع از پایان نامه" و "گواهی همانندجویی پایان نامه" و ارسال جهت بررسی و تأیید معاون پژوهشی
- ۳۳ • بررسی "اطلاعات خاتمه طرح" توسط معاون پژوهشی و تأیید نهایی خاتمه طرح و ارسال به کتابخانه مرکزی
- ۳۴ • بررسی "اطلاعات خاتمه طرح" توسط کارشناس کتابخانه مرکزی
- ۳۵ • تحویل نسخه چاپی پایان نامه به کتابخانه مرکزی توسط دانشجو و تسویه حساب