

## راهنمای ثبت درخواست های دانشجویی در سامانه سجاد

باعنایت به آیین نامه جدید وزارت متبوع، دانشجویان مقاطع کارشناسی و دکتری از نیمسال سیزدهم به بعد و دانشجویان کارشناسی ارشد از نیمسال هشتم به بعد، لازم است درخواست های تمدید سنوات خود را از طریق سامانه سجاد سایت امور دانشجویان داخل وزارت علوم تحقیقات و فناوری ثبت نمایند.

### مدارک لازم:

- ۱- مبلغ 1000.000 ریال به شماره شبا (ir140100004001072003019429) و شناسه 376307206011550000135690000000 به نام تمرکز وجوه درآمد اختصاصی دانشگاه واریز و فیش واریزی را در سامانه بارگذاری نمایند. مدارک مستندات خاص (بیماری، طلاق، فوت بستگان و ...)
  - ۲- در صورت بارگذاری مدارک پزشکی، لازم است مدارک به تایید پزشک معتمد دانشگاه رسیده باشد
  - ۳- صورتجلسه تصویب پیشنهاد
  - ۴- نامه موافقت استاد راهنما
  - ۵- ریزنمرات تحصیلی
- توسط کارشناس آموزش دانشکده بارگزاری می گردد
- ۶- فرم پذیرش مقاله ( دانشجویان دکتری)
  - ۷- صورتجلسه آزمون جامع ( دانشجویان دکتری)
  - ۸- مدرک نظام وظیفه

### نکات ضروری

\* هرگونه مدرک بارگذاری شده توسط دانشجو و یا دانشکده محترم مانند پذیرش مقاله، فرم تصویب نامه پیشنهاد، امتحان جامع، نامه استاد راهنما و غیره باید دارای مهر و امضای رسمی باشد.

\* در صورت داشتن مدارک پیوستی متعدد، لازم است به صورت فایل pdf ارسال شود

\* با توجه به طولانی بودن بررسی درخواستها در کمیسیون مرکزی سازمان امور دانشجویان (حداقل 50 روز کاری)، ثبت و ارسال به موقع درخواست توسط دانشجو بسیار حائز اهمیت می باشد.

\* با توجه به اینکه عدم وجود مدارک و مستندات محکم و متقن جهت اثبات وجود شرایط خاص و سایر مدارک لازم سبب بازگشت پرونده و اتلاف زمان خواهد شد، لذا از ثبت و ارسال درخواست های فاقد مستندات شرایط خاص جلوگیری به عمل می آید. و در همان بدو امر درخواست جهت رفع نقص به دانشجو عودت داده می شود .

\* بعضاً مشاهده می شود موارد غیرمرتبطی توسط دانشجو در سامانه بارگذاری می گردد که این امر منجر به رفت و برگشت های مکرر پرونده بین دانشکده و کمیسیون ها و سبب اتلاف زمان خواهد شد .

\* رعایت بازه زمانی اعلام شده از طرف مدیریت آموزشی دانشگاه در زمینه ارسال پرونده به دبیرخانه شورای استانی ضروری است.