

راهنمای ثبت درخواست های دانشجویی در سامانه سجاد

با عنایت به آیین نامه جدید وزارت متبوع، دانشجویان مقاطع کارشناسی و دکتری از نیمسال سیزدهم به بعد و دانشجویان کارشناسی ارشد از نیمسال هشتم به بعد، لازم است درخواست های تمدید سنوات خود را از طریق سامانه سجاد سایت امور دانشجویان داخل وزارت علوم تحقیقات و فناوری ثبت نمایند.

مدارک لازم:

- ۱- فیش واریزی به مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال به شماره حساب ۴۲۵۲۹۹۶۱۱ بانک تجارت شعبه دانشگاه فردوسی به نام عواید امور دانشجویی
- ۲- مدارک مستندات خاص (بیماری، طلاق، فوت بستگان و ...)
در صورت بارگذاری مدارک پزشکی، لازم است مدارک به تایید پزشک معتمد دانشگاه رسیده باشد
- ۳- صورتجلسه تصویب پیشنهاد
- ۴- نامه موافقت استاد راهنما
- ۵- ریزنمرات تحصیلی
نامه استاد راهنما حتماً باید در سربرگ و با مهر اداره آموزش دانشکده و دارای توضیح میزان پیشرفت کار دانشجو و زمان تقریبی دفاع باشد.
- ۶- فرم پذیرش مقاله (دانشجویان دکتری)
- ۷- صورتجلسه آزمون جامع (دانشجویان دکتری)
- ۸- مدرک نظام وظیفه

توسط کارشناس آموزش دانشکده بارگزاری می گردد

نکات ضروری

* هرگونه مدرک بارگذاری شده توسط دانشجو و یا دانشکده محترم مانند پذیرش مقاله، فرم تصویب نامه پیشنهاد، امتحان جامع، نامه استاد راهنما و غیره باید دارای مهر و امضای رسمی باشد.

* در صورت داشتن مدارک پیوستی متعدد، لازم است به صورت فایل pdf ارسال شود

* با توجه به طولانی بودن بررسی درخواستها در کمیسیون مرکزی سازمان امور دانشجویان (حداقل ۵۰ روز کاری)، ثبت و ارسال به موقع درخواست توسط دانشجو بسیار حائز اهمیت می باشد.

* با توجه به اینکه عدم وجود مدارک و مستندات محکم و متقن جهت اثبات وجود شرایط خاص و سایر مدارک لازم سبب بازگشت پرونده و اتلاف زمان خواهد شد، لذا از ثبت و ارسال درخواست های فاقد مستندات شرایط خاص جلوگیری به عمل می آید. و در همان بدو امر درخواست جهت رفع نقص به دانشجو عودت داده می شود .

* بعضاً مشاهده می شود موارد غیرمرتبطی توسط دانشجو در سامانه بارگذاری می گردد که این امر منجر به رفت و برگشت های مکرر پرونده بین دانشکده و کمیسیون ها و سبب اتلاف زمان خواهد شد .

* رعایت بازه زمانی اعلام شده در زمینه ارسال پرونده به دبیرخانه شورای استانی ضروری است. (صرفاً از ابتدای بهمن تا پایان اردیبهشت و از نیمه تیر تا پایان آبان)