

# آیین‌نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه  
مدیریت تحصیلات تکمیلی

سال تحصیلی ۹۲-۱۳۹۱

## فهرست

3	..... مقدمه
3	..... تعاریف
4	..... نحوه اجرای دوره
4	..... شرایط ورود
4	..... مشاوره تحصیلی
4	..... واحدهای درسی دوره
4	..... دروس جبرانی
5	..... ارزشیابی تحصیلی
5	..... حضور و غیاب
6	..... غیبت در امتحان
6	..... مرخصی تحصیلی
6	..... انصراف، اخراج و ترک تحصیل
6	..... طول دوره
6	..... انتقال، تغییر رشته و مهمان شدن
7	..... معادل سازی دروس
7	..... استاد راهنما و مشاور
8	..... پایان نامه
8	..... مقررات خاص در سایر شیوه ها (آموزشی و پژوهشی)
8	..... شیوه آموزشی
8	..... شیوه پژوهشی
8	..... موضوع پژوهش در شیوه پژوهشی
8	..... تعداد واحدهای درسی در شیوه پژوهشی
8	..... حضور و غیاب در شیوه پژوهشی
9	..... ارزیابی روند پیشرفت پژوهش در شیوه پژوهشی
9	..... ارزشیابی پایان نامه و فراغت از تحصیل
10	..... تحصیل ناتمام
10	..... تاریخ فارغ التحصیلی
10	..... سایر مقررات
12	..... اظهارنامه
13	..... برگه تقاضای دفاع از رساله/پایان نامه تحصیلات تکمیلی
14	..... برگه ارزشیابی پایان نامه کارشناسی ارشد
15	..... توضیحات (مربوطه به نمره پایان نامه)
16	..... صورتجلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد
17	..... فرم مشخصات رساله/پایان نامه تحصیلی به فارسی
18	..... فرم مشخصات رساله/پایان نامه تحصیلی به انگلیسی
20	..... نمونه پرسشنامه الکترونیکی طرحهای پژوهشی دانشگاه فردوسی مشهد

## آیین نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

### مقدمه:

سرعت پرشتاب علم و فناوری و ظهور پیشرفت‌های عظیم علمی در هزاره سوم، کشورهای جهان را در شرایطی قرار داده است که، ایجاد تحول راهبردی در برنامه‌های توسعه امری حیاتی و گامی اساسی در جهت توسعه همه جانبه محسوب شده و براین مبنا آموزش عالی و تمامی کارگزاران نظام علمی کشور و به طور کلی نهادهای مولد اندیشه نقش کلیدی در تبیین و تحقق این تحول راهبردی- با الهام از برنامه های توسعه و اهداف بلند سند چشم‌انداز ۲۰ ساله جمهوری اسلامی ایران- خواهند داشت.

متولیان و برنامه‌ریزان حوزه آموزش عالی کشور نیز همسو و هماهنگ با نهضت تحول‌خواهی کشور و بهره‌مندی از فرصت‌های پیش آمده، در راستای ارتقای کیفیت و لزوم بازنگری آیین‌نامه‌ها، ضوابط و مقررات آموزشی را در صدر اولویت‌های کاری خود قرار داده‌اند. برای نیل به این مقصود، در گام نخست، آیین‌نامه دوره های کارشناسی ارشد به لحاظ ضرورتی که در بازنگری و اصلاح آن احساس می‌شد با همکاری و هماهنگی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و طی جلسات متعدد کارگروه آموزشی به سه شیوه‌ی آموزشی پژوهشی، آموزشی و پژوهشی تدوین شده است.

**ماده ۱-** هدف از تدوین آیین نامه دوره های کارشناسی ارشد به سه شیوه‌ی «آموزشی پژوهشی»، «آموزشی» و «پژوهشی»، تقویت و توسعه دوره های تحصیلات تکمیلی، ارتقای کیفیت، تنوع بخشی به شیوه‌های نوین ارزیابی آموزش، پاسخگویی مناسب به افزایش تقاضا برای ورود به دوره های تحصیلات تکمیلی، تقویت و ارتقای سطح کیفی و کمی این دوره ها و همسان سازی آن با برنامه های توسعه و دیگر اسناد راهبردی کشور است تا با بهره مندی از آن در تربیت متخصصان و پژوهشگران ماهر و برجسته در سطح کشور بکوشیم.

### ماده ۲ - تعاریف

**دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته:** دوره ای بالاتر از دوره کارشناسی است که براساس برنامه های مصوب شورای گسترش آموزش عالی، به اخذ مدرک کارشناسی ارشد در رشته مربوط منتهی می شود.

**شیوه آموزشی پژوهشی:** دوره‌ای که محتوای برنامه آن مشتمل بر واحدهای درسی و پایان‌نامه است.

**شیوه آموزشی:** دوره‌ای با محوریت آموزش است که دانشجوی پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش آموخته محسوب می شود.

**شیوه پژوهشی:** دوره‌ای با محوریت پژوهش است که دستاورد آن به ارائه فناوری جدید، نظریه و ایده جدید، تولید دانش فنی، ثبت اختراع و ... منجر شود و مشتمل بر اخذ واحدهای درسی محدود و الزام به ارائه پایان‌نامه است.

**پایان نامه:** فعالیتی پژوهشی- تحقیقاتی است که در یک زمینه رشته تحصیلی مربوط و تحت راهنمایی استاد راهنما انجام می گیرد.

**مؤسسه:** منظور دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مجری دوره‌های کارشناسی ارشد است.

**شورا:** منظور شورای تحصیلات تکمیلی مؤسسه است.

**کمیته تحصیلات تکمیلی:** منظور کمیته تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی مربوطه است که به انتخاب شورای

گروه و از بین اعضای هیات علمی گروه آموزشی مربوطه تعیین می گردند.

**نماینده تحصیلات تکمیلی:** نماینده تحصیلات تکمیلی یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه فردوسی مشهد است

که توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه یا دانشکده تعیین می شود و در صورتی که داور نباشد، باید بدون حق رأی

در جلسه دفاع شرکت نماید. در هر حال وی باید بر حسن اجرای جلسات در چارچوب آیین نامه آموزشی دوره های

تحصیلات تکمیلی، نظارت نماید. در جلسه دفاع، نماینده تحصیلات تکمیلی اولاً باید ترتیبی اتخاذ نماید تا سؤالها

منحصراً توسط داوران پرسیده شود و پاسخ به این سؤالها منحصراً توسط دانشجو ارائه گردد و ثانیاً مسؤول جمع آوری

نمرات داوران، استاد راهنما و استاد مشاور (به طور محرمانه)، کنترل مقالات مستخرج از پایان نامه و نیز محاسبه میانگین

به عنوان مبنای نمره نهایی دانشجو، و تکمیل فرمهای مربوطه است.

**سمینار:** منظور تحقیق و تتبع نظری است.

**ماده ۳ - نحوه اجرای دوره:** این دوره به صورت روزانه، شبانه، نیمه حضوری، مجازی و بین المللی (در پردیس

بین الملل دانشگاه) طبق ضوابط مربوط قابل اجرا می باشد.

**ماده ۴ - شرایط ورود**

**الف -** داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی

**ب -** دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات

وفناوری

**ج -** قبولی در آزمون ورودی مورد تأیید وزارت یا کسب پذیرش از مؤسسه براساس مقررات مصوب

**ماده ۵ - مشاوره تحصیلی**

مؤسسه موظف است به تناسب تعداد پذیرفته شدگان در این دوره، مشاور تحصیلی برای هدایت دانشجویان تعیین نماید.

مشاوران از بین اعضای هیات علمی گروه مربوطه به انتخاب کمیته تحصیلات تکمیلی گروه (حداکثر ظرف ۳۰ روز از

آغاز نیمسال تحصیلی)، تعیین و به دانشجویان اعلام می شوند.

**ماده ۶- واحدهای درسی دوره**

تعداد واحدهای دوره در هر سه شیوه بر حسب رشته تحصیلی حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است.

**۶-۱:** تعداد واحدهای درسی را که دانشجو باید در هر نیمسال تحصیلی در این دوره اخذ نماید حداقل ۸ و حداکثر ۱۲

واحد می باشد.

در صورت داشتن واحدهای جبرانی تعداد حداکثر به ۱۴ واحد قابل افزایش می باشد.

**۶-۲: دروس جبرانی**

چنانچه رشته دوره کارشناسی با رشته دوره کارشناسی ارشد همخوانی نداشته باشد دانشجو باید به تشخیص کمیته

تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی، تعدادی از دروس را تحت عنوان جبرانی بگذراند.

**۶-۳:** حداکثر دروس جبرانی ۱۲ واحد می باشد که در ابتدای دوره، قبل از دروس اصلی ارائه می شود.

- ۴-۶: در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است. تعیین تعداد و عناوین دروس براساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب برعهده کمیته تحصیلات تکمیلی گروه است.
- ۵-۶: تکرار دروسی که دانشجو قبلاً در دوره کارشناسی گذرانده است، در صورتی که عنوان درس براساس سرفصل برنامه مصوب کارشناسی ارشد باشد، مجاز نیست.
- ۶-۶: حذف تک درس مجاز نمی باشد.
- ۷-۶: انتخاب درس به صورت مطالعه انفرادی (معرفی به استاد) مجاز نمی باشد.

## ماده ۷- ارزشیابی تحصیلی

- ۱-۷: حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس دوره یا جبرانی ۱۲ می باشد.
- میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال نباید از ۱۴ کمتر باشد، در این صورت دانشجو مشروط تلقی می گردد و در صورت دو ترم مشروطی دانشجو از ادامه تحصیل محروم می گردد.
- ۲-۷: با توجه به ماهیت دوره آموزشی، ارائه نمره دروس نباید مشروط به ارائه مقاله پژوهشی یا ترجمه بخشی از یک کتاب در طول ترم باشد.
- ۳-۷: در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسالی که واحد آموزشی دارد، واحد پایان نامه را نیز گرفته باشد، از شرط حداقل اخذ واحد (۸ واحد) معاف و چنانچه میانگین نمرات درسی وی کمتر از ۱۴ باشد مشروط تلقی نمی شود.
- ۴-۷: میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد، در غیر این صورت، دانش آموخته‌ی دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی شود.
- ۵-۷: دانشجویی که پس از گذراندن کلیه دروس آموزشی و پایان نامه در هر سه شیوه، میانگین کل نمراتش از ۱۴ کمتر باشد (چنانچه حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد) می تواند دروسی را که در آنها نمره کمتر از ۱۴ احراز کرده است، فقط در یک نیمسال تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، دانش آموخته می شود. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند، از ادامه تحصیل محروم می شود و مدرکی دریافت نمی کند.

## ماده ۸- حضور و غیاب

- ۱-۸: حضور دانشجو در تمامی برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از  $\frac{۳}{۱۶}$  مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.
- ۲-۸: در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس، بیش از حد مجاز بوده و از نظر مؤسسه، موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه دروس انتخابی دانشجو حذف می شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نیست. ولی آن نیمسال از نظر طول تحصیل برای دانشجو یک نیمسال کامل محسوب می شود.
- ۳-۸: منظور از غیبت در شیوه پژوهشی، عدم کسب ارزیابی موفق از روند پیشرفت پژوهشی در آن نیمسال است که طبق نظر هیأت داوران در ماده ۲۱ انجام می شود.

## ماده ۹- غیبت در امتحان

- ۹-۱: غیبت غیرموجه در امتحان هر درس، منجر به نمره صفر در آن درس می‌شود.
- ۹-۲: چنانچه غیبت دانشجو در امتحان، از نظر مؤسسه موجه تشخیص داده شود، درس مزبور حذف می‌شود.

## ماده ۱۰- مرخصی تحصیلی

- ۱۰-۱: دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در هر سه شیوه، می‌تواند حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند، مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

## ماده ۱۱- انصراف، اخراج و ترک تحصیل

- ۱۱-۱: دانشجو می‌تواند به هر دلیل، از تحصیل اعلام انصراف نماید. در این صورت باید درخواست خود را مبنی بر انصراف به مؤسسه تسلیم نماید، هرگاه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد آن مؤسسه نسبت به صدور گواهی انصراف اقدام می‌نماید.
- ۱۱-۲: دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل (مشروطی دو نیمسال، سنوات بیش از حد مجاز) موظف است به تعهداتی که سپرده است، عمل نماید.
- ۱۱-۳: دانشجوی منصرف یا اخراج از تحصیل، در صورت تسویه حساب کامل با مؤسسه، می‌تواند مجدداً " در آزمون شرکت کند.

## ماده ۱۲- طول دوره

- ۱۲-۱: طول مدت دوره در هر سه شیوه، حداکثر ۲ سال مشتمل بر ۴ نیمسال تحصیلی است.
- ۱۲-۲: در موارد استثنایی، افزایش طول مدت دوره با تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مجاز است. در هر صورت مدت دوره در هر سه شیوه نباید از ۲/۵ سال تجاوز کند.
- ۱۲-۳: در مواردی که دانشجوی کارشناسی ارشد نیاز به تمدید سنوات دارد، باید درخواست خود را حداقل یک ماه قبل از پایان نیمسال مجاز به گروه آموزشی مربوطه تحویل دهد. انتخاب واحد پایان نامه وی منوط به تأیید تمدید سنوات خواهد بود.
- ۱۲-۴: دانشجو موظف است پس از اخذ پایان نامه در هر نیمسال، واحد مربوطه را انتخاب نماید.

## ماده ۱۳- انتقال، تغییر رشته و مهمان شدن

- ۱۳-۱: انتقال و تغییر رشته در هر سه شیوه دوره کارشناسی ارشد، ممنوع است.
- ۱۳-۲: انتقال از دوره شبانه به روزانه، نیمه حضوری و مجازی به حضوری اعم از (روزانه و شبانه) و از دانشگاه‌های غیر دولتی به دانشگاه‌های دولتی ممنوع است.
- ۱۳-۳: انتقال از یک شیوه به شیوه دیگر با رعایت سنوات دوره، در اختیار مؤسسه آموزش عالی است.
- ۱۳-۴: هر دانشجو در هر سه شیوه کارشناسی ارشد، می‌تواند حداکثر دو نیمسال را با موافقت مؤسسه مبدأ و مقصد به عنوان مهمان بگذراند.

## ماده ۱۴- معادل سازی دروس

۱۴-۱: معادل سازی دروس در دوره کارشناسی ارشد با نظر کمیته تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی و با شرایط زیر امکان پذیر است:

**الف** - پذیرش وی برای ورود به دوره، مورد تأیید وزارت باشد.

**ب** - مؤسسه قبلی دانشجوی در رشته تحصیلی، مورد تأیید وزارت باشد.

**ج** - سر فصل دروس گذراننده دانشجوی منطبق و براساس برنامه های مصوب شورای برنامه ریزی وزارت باشد.

۱۴-۲: معادل سازی دروس گذراننده شده در واحد بین الملل (پر دیس خودگردان) دانشگاه فردوسی مشهد و یا واحدهای مشابه در سایر دانشگاه ها نیز مطابق همین ضوابط امکان پذیر می باشد.

## ماده ۱۵- استاد راهنما و مشاور

۱۵-۱: استاد راهنما در دوره کارشناسی ارشد شیوه های آموزشی - پژوهشی و پژوهشی به پیشنهاد دانشجو و با موافقت یکی از اعضای هیأت علمی با رتبه حداقل استادیاری و تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی تعیین می شود.

۱۵-۲: انتخاب استاد راهنما (فقط در قالب راهنمای دوم) یا مشاور(ان) از بین متخصصان خارج از دانشگاه فردوسی مشهد با رعایت مقررات مربوطه (و با لحاظ مواد ۱۵-۳ و ۱۵-۴) مجاز است.

۱۵-۳: چنانچه استاد راهنما (راهنمای دوم) خارج از مؤسسه آموزش عالی انتخاب می شود به جای شرط استادیاری، داشتن مدرک دکتری تخصصی الزامی است.

۱۵-۴: در صورتی که عضو هیات علمی پیشنهادی خارج از دانشگاه برای مشاوره، فاقد مدرک دکتری تخصصی باشد صدور مجوز همکاری در پایان نامه مذکور، منوط به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود.

۱۵-۵: هیچ یک از بستگان درجه یک (پدر، مادر، فرزند، برادر، خواهر و همسر) دانشجوی دوره کارشناسی ارشد، نمی تواند راهنمایی، مشاوره، نماینده کمیته تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع و یا داوری پایان نامه وی را به عهده گیرد.

۱۵-۶: استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما پس از تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی گروه از بین اعضای هیأت علمی داخل یا متخصصان خارج از دانشگاه انتخاب می شود.

۱۵-۷: دانشجویان دکتری نمی توانند به عنوان مشاور پایان نامه کارشناسی ارشد تعیین شوند.

۱۵-۸: مقرر شد هر پایان نامه حداکثر ۲ استاد راهنما داشته باشد و تعداد کل اساتید راهنما و مشاور (با هر ترکیبی) حداکثر ۳ نفر باشند و در صورت ضرورت و با تصویب کمیته تحصیلات تکمیلی گروه و شورای آموزشی (یا تحصیلات تکمیلی) دانشکده، می توان یک مشاور دیگر به ترکیب بالا اضافه نمود.

۱۵-۹: در مواردی که دو استاد راهنما برای یک پایان نامه وجود داشته باشد باید یکی از آنها به عنوان استاد راهنمای اول (مسئول مکاتبات و امور آموزشی - پژوهشی دانشجو) و عضو هیات علمی گروه آموزشی مربوطه باشد.

بدیهی است که اول یا دوم بودن نام اساتید در راهنمایی و یا مشاوره پایان نامه دانشجو ارتباطی به جایگاه علمی، شان و مرتبه اساتید محترم ندارد.

## ماده ۱۶- پایان نامه

۱-۱۶: تعداد واحد پایان نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی حداقل ۴ و حداکثر ۶ واحد درسی برای همه رشته ها و براساس برنامه مصوب می باشد.

۲-۱۶: دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد یا اساتید راهنما و تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی گروه مربوط انتخاب نماید. موضوع پایان نامه پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قطعیت می یابد.

۳-۱۶: انتخاب و ثبت واحد پایان نامه پس از اتمام نیمسال دوم (بدون احتساب مرخصی تحصیلی) مجاز می باشد.

۴-۱۶: چاپ پایان نامه های کارشناسی ارشد بلامانع است. اما ضروری است طبق ضوابط مصوب کمیته انتشارات دانشگاه فردوسی مشهد، عمل شود و نویسنده (ها) در مقدمه ذکر نمایند که این اثر مستخرج از پایان نامه کارشناسی ارشد در دانشگاه فردوسی مشهد می باشد. ضمناً اسامی اساتید راهنما و مشاور نیز در مقدمه ذکر شود.

## مقررات خاص در سایر شیوه ها (آموزشی و پژوهشی)

### ماده ۱۷- شیوه آموزشی

۱-۱۷: تمامی دوره در شیوه آموزشی به صورت واحدهای درسی بدون پایان نامه خواهد بود که گذراندن حداقل ۲ و حداکثر ۴ واحد سمینار (تحقیق و تتبع نظری) الزامی است.

### ماده ۱۸- شیوه پژوهشی

۱-۱۸: پذیرش در شیوه پژوهشی برای مؤسسات پژوهشی می باشد و در مؤسسات آموزشی، در صورت تأمین کل هزینه ها (انجام تحقیق و حق الزحمه پایان نامه) از محل درآمدهای اختصاصی طرح پژوهشی کاربردی برون دانشگاهی استاد راهنما (تقاضا محور) و یا تأمین آن توسط سازمان معرفی کننده دانشجو، قابل اجرا می باشد.

### ۲-۱۸: موضوع پژوهش در شیوه پژوهشی

در شیوه پژوهشی دانشجو موظف است، طی نیمسال اول، موضوع پژوهش و پیشنهاد خود را با نظر استاد راهنما انتخاب و جهت تصویب در کمیته تحصیلات تکمیلی به گروه ارائه دهد.

### ماده ۱۹- تعداد واحدهای درسی در شیوه پژوهشی

۱-۱۹: تعداد واحدهای درسی در این شیوه ۶ تا ۱۰ واحد است و دانشجو می تواند همزمان با واحدهای آموزشی، واحدهای پژوهشی خود را با نظر استاد راهنما و تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی گروه انتخاب کند.

### ماده ۲۰- حضور و غیاب در شیوه پژوهشی

۱-۲۰: حضور و غیاب دانشجو در مرحله پژوهش در این شیوه بانظر استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه و براساس تعداد جلسات مشاوره و راهنمایی صورت می پذیرد.



## ماده ۲۱- ارزیابی روند پیشرفت پژوهش در شیوه پژوهشی

۲۱-۱: روند پیشرفت پژوهش دانشجو در هر نیمسال با حضور استاد راهنما، نماینده تحصیلات تکمیلی و یک نفر از اعضای هیأت علمی متخصص به انتخاب مدیر گروه ذیربط، مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. در صورت عدم کسب ارزیابی موفق، نیمسال مربوط به عنوان غیبت تلقی می‌شود.

۲۱-۲: کل واحدهای پایان‌نامه در این شیوه به سه نیمسال تقسیم شده و دانشجو در هر نیمسال یک سوم ( $\frac{1}{3}$ ) واحدهای پایان‌نامه را اخذ می‌کند.

۲۱-۳: حداقل میانگین نمرات قبولی دروس و داوری روند پیشرفت پژوهش دانشجو در هر نیمسال نمره ۱۴ است و حداقل نمره قبولی دروس ۱۲ می‌باشد و چنانچه نمره پیشرفت پژوهشی دانشجو در هر ارزیابی کمتر از ۱۲ باشد وی در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

۲۱-۴: ارزیابی نهایی در این شیوه، دفاع از پایان‌نامه است که در آخرین مرحله تحصیل دانشجو، در جلسه دفاعیه و با حضور هیأت داوران انجام می‌شود.

## ماده ۲۲- ارزشیابی پایان‌نامه و فراغت از تحصیل

۲۲-۱: ارزشیابی پایان‌نامه در جلسه دفاعیه توسط هیأت داوران انجام می‌شود.

۲۲-۲: ترکیب هیأت داوران عبارت است از: استاد(ان) راهنما و استاد(ان) مشاور، نماینده تحصیلات تکمیلی، دو داور با درجه حداقل استادیاری به انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی یا شورای آموزشی (یا تحصیلات تکمیلی) دانشکده که حداقل یکی باید داور داخلی (از گروه مربوطه) باشد. نماینده تحصیلات تکمیلی می‌تواند یکی از داوران داخلی باشد. منظور از داور خارجی عضو هیأت علمی خارج از گروه مربوطه می‌باشد.

۲۲-۳: نمره و درجه پایان‌نامه به دو صورت قبول یا غیر قابل قبول به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف - نمره از ۱۹ تا ۲۰: عالی

نمره از ۱۸ تا ۱۸/۹۹: بسیار خوب

نمره از ۱۶ تا ۱۷/۹۹: خوب

نمره از ۱۴ تا ۱۵/۹۹: قابل قبول

ب - نمره کمتر از ۱۴: غیر قابل قبول

۲۲-۴: در مورد نمرات پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد، سقف نمره بدون مقاله (مستخرج از پایان‌نامه دانشجو) در فاصله [۱۹-۱۷] است (عدد دقیق برای هر گروه آموزشی که آن را A می‌نامیم بنا به نظر کمیته تحصیلات تکمیلی آن گروه تعیین می‌شود). اختلاف نمره از A تا ۲۰ (یعنی 20-A) طبق ضوابط ذیل مشخص و به نمره A اضافه می‌گردد تا نمره نهایی پایان‌نامه تعیین شود:

**الف)** هر مقاله در مجلات علمی-پژوهشی معتبر پذیرفته یا چاپ شده حداکثر تا ۱ نمره

**ب)** هر مقاله کامل در مجموعه مقالات همایش‌های معتبر یا مقاله در مجلات علمی-ترویجی معتبر پذیرفته یا چاپ شده

۰/۵ نمره (تا سقف ۱ نمره)

پ) خلاصه (یا چکیده مبسوط) مقاله در همایش‌های معتبر (با ارائه گواهی و مستندات ارائه) ۰/۲۵ نمره (تا سقف ۰/۵ نمره)

ت) مستندات مربوط به (الف)، (ب) و (ج) باید قبل از جلسه دفاع به نماینده تحصیلات تکمیلی تحویل داده شود تا در نمره نهایی منظور گردد. همچنین نمره پایان‌نامه جهت اخذ پذیرش مقاله نمی‌تواند شناور یا قی بماند.

۲۲-۵: چنانچه ارزشیابی پایان‌نامه غیر قابل قبول باشد، دانشجو مجاز است حداکثر یک نیمسال در مدت مجاز تحصیل در جلسه دفاعیه شرکت و مجدداً از پایان‌نامه دفاع کند. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان‌نامه خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می‌شود.

۲۲-۶: هر دانشجوی کارشناسی ارشد باید برای فارغ‌التحصیلی ۲ نسخه چاپی (برای استاد راهنما و کتابخانه) و CD هایی شامل: فایل PDF پایان‌نامه برای اساتید مشاور، داور و کتابخانه مرکزی فراهم نماید. تعداد نسخه‌های چاپی متناسب با تعداد استادان راهنما یا تقاضای استادان مشاور برای دریافت نسخه چاپی قابل افزایش است.

۲۲-۷: فارغ‌التحصیلی کلیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی منوط به اخذ گواهی پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران از طریق کتابخانه مرکزی دانشگاه فردوسی مشهد است.

### ماده ۲۳- تحصیل ناتمام

۲۳-۱: به دانشجوی کارشناسی ارشد که به هر دلیل از تحصیل باز می‌ماند، فقط یک گواهی (محتوی عناوین دروس، تعداد واحد آن‌ها و نمرات مربوطه) اعطا می‌شود

### ماده ۲۴- تاریخ فارغ‌التحصیلی

۲۴-۱: تاریخ فارغ‌التحصیلی دانشجو، تاریخ دفاع قابل قبول از پایان‌نامه می‌باشد.  
۲۴-۲: گواهی‌نامه پایان دوره کارشناسی ارشد به هر سه شیوه (آموزشی پژوهشی، آموزشی، پژوهشی) ارزش یکسانی داشته و می‌تواند در دوره تحصیلی بالاتر ادامه تحصیل دهند.

### (سایر مقررات)

- ۱ - تعداد دانشجویان کارشناسی ارشدی که هر عضو هیات علمی برای اولین بار راهنمایی آنان را به عهده می‌گیرد نباید بیش از ۲ نفر باشد.
- ۲ - برای تدریس در دوره کارشناسی ارشد، عضو هیات علمی باید سابقه دو نیمسال تدریس در دوره کارشناسی (ترجیحاً دروس مرتبط با تخصص خود) را داشته باشد. اگر مقطع کارشناسی رشته‌ای خاص در دانشگاه فردوسی مشهد وجود نداشته باشد، تصمیم‌گیری در این مورد با کمیته تحصیلات تکمیلی گروه در چارچوب مقررات است.
- ۳ - سوابق تدریس به صورت حق‌التدریس در خارج از دانشگاه فردوسی مشهد مورد محاسبه قرار نمی‌گیرد ولی سوابق اعضای هیات علمی که به دانشگاه فردوسی مشهد منتقل شده‌اند باید مورد محاسبه قرار گیرد.
- ۴ - تدریس در دوره کارشناسی ارشد توسط دانشجویان دکتری ممنوع است.
- ۵ - در موارد خاص، تدریس و راهنمایی پایان‌نامه (یا مشاوره) در دوره کارشناسی ارشد توسط مربیان دانشگاه فردوسی مشهد با بیش از ۱۵ سال سابقه با تصویب کمیته تحصیلات تکمیلی گروه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بلامانع است.

۶ - در صورت ضرورت، فقط بخش بسیار کمی از زمان کلاس در طول یک نیمسال به ارائه سمینارهای دانشجویی اختصاص می‌یابد و بخش اعظم زمان کلاس باید توسط خود مدرسان محترم به ارائه اطلاعات درسی روزآمد در چارچوب سرفصل تخصیص یابد. در این راستا طرح هر درس (و برنامه زمانبندی و موضوعات در سدر قالب تقویم کلاسی) برای نیمسال مربوطه باید توسط اساتید در ابتدای نیمسال (حداکثر ظرف ۲ هفته اول هر ترم) اعلام و در اختیار دانشجویان قرار گیرد.

۷ - برگزاری دروس کارشناسی ارشد به صورت معرفی به استاد مجاز نیست.

۸ - تشکیل کلاس‌های کارشناسی ارشد با تعداد دانشجوی کمتر از کف مصوب شورای تحصیلات تکمیلی مجاز نیست. موارد استثنایی باید بعد از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده برای تصمیم‌گیری به کمیته منتخب شورای آموزشی دانشگاه ارجاع شود.

**ماده ۲۵ -** اجرای هر یک از شیوه‌های «آموزشی - پژوهشی»، «آموزشی» و «پژوهشی» در دوره، توسط مؤسسه با اخذ مجوز از شورای گسترش آموزش عالی مجاز است.

**ماده ۲۶ -** در مواردی که آیین‌نامه ساکت است تصمیم‌گیری بر عهده شورا می‌باشد.

**ماده ۲۷ -** آیین‌نامه در برگیرنده اصول و ضوابط کلی دوره کارشناسی ارشد به سه شیوه اجرایی می‌باشد و مؤسسه موظف است دستورالعمل اجرایی آن را در چارچوب آیین‌نامه تدوین و پس از تصویب در شورا اجرا کند.

**ماده ۲۸ -** تفسیر آیین‌نامه بر عهده معاونت آموزشی وزارت است و در صورت بروز ابهام، نظر معاونت مذکور مورد استناد قرار خواهد گرفت.

**ماده ۲۹:** مدیران محترم گروه‌های آموزشی و معاونین محترم (آموزشی) دانشکده‌ها مسؤول نظارت بر حسن اجرای مقررات این آیین‌نامه و توضیحات آن می‌باشند. هرگونه حذف، اضافه یا تغییر در مفاد این آیین‌نامه و توضیحات آن در کمیته تحصیلات تکمیلی گروه‌های آموزشی، باید قبل از اجرا به تأیید شورای آموزشی یا تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوط، سپس شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد.

## اظهارنامه

- اینجانب ..... دانشجوی دوره دکتری/کارشناسی ارشد رشته ..... دانشکده ..... دانشگاه فردوسی مشهد نویسنده رساله/پایان نامه ..... تحت راهنمایی ..... متعهد می‌شوم:
- تحقیقات در این رساله/پایان نامه توسط اینجانب انجام شده است و از صحت و اصالت برخوردار است.
  - در استفاده از نتایج پژوهش‌های محققان دیگر به مرجع مورد استفاده استناد شده است.
  - مطالب مندرج در رساله/پایان نامه تاکنون توسط خود یا فرد دیگری برای دریافت هیچ نوع مدرک یا امتیازی در هیچ جا ارائه نشده است.
  - کلیه حقوق معنوی این اثر متعلق به دانشگاه فردوسی مشهد می‌باشد و مقالات مستخرج با نام «دانشگاه فردوسی مشهد» و یا «Ferdowsi University of Mashhad» به چاپ خواهد رسید.
  - حقوق معنوی تمام افرادی که در به دست آمدن نتایج اصلی رساله/پایان نامه تأثیرگذار بوده‌اند در مقالات مستخرج از رساله/پایان نامه رعایت شده است.
  - در کلیه مراحل انجام این رساله/پایان نامه، در مواردی که از موجود زنده (یا بافت‌های آن‌ها) استفاده شده است ضوابط و اصول اخلاقی رعایت شده است.
  - در کلیه مراحل انجام این رساله/پایان نامه، در مواردی که به حوزه اطلاعات شخصی افراد دسترسی یافته یا استفاده شده است، اصل رازداری، ضوابط و اصول اخلاق پژوهشی رعایت شده است.

### تاریخ و امضای دانشجو

#### مالکیت نتایج و حق نشر

- کلیه حقوق معنوی این اثر و محصولات آن (مقالات مستخرج، کتاب، برنامه‌های رایانه‌ای، نرم افزارها و تجهیزات ساخته شده) متعلق به دانشگاه فردوسی مشهد می‌باشد. این مطلب باید به نحو مقتضی در تولیدات علمی مربوطه ذکر شود.
- استفاده از اطلاعات و نتایج موجود در رساله/پایان نامه بدون ذکر مرجع مجاز نمی‌باشد.

بسمه تعالی

## برگه تقاضای دفاع از رساله/پایان نامه تحصیلات تکمیلی

مدیر محترم گروه .....

با سلام،

بدینوسیله آمادگی آقای / خانم ..... دانشجوی دکتری / ارشد رشته ..... گرایش ..... به شماره دانشجویی ..... برای دفاع از رساله/پایان نامه خود با عنوان : ..... اعلام می دارد. ضمناً به پیوست رساله/پایان نامه دانشجو (و مقالات مستخرج از رساله دکتری به همراه نامه (های) پذیرش آنها) تقدیم می گردد.

نام استاد راهنما:

تاریخ و امضا:

معاون (آموزشی) محترم دانشکده

مراتب فوق در جلسه مورخ ..... کمیته تحصیلات تکمیلی گروه مطرح و مورد موافقت قرار رفت و مقرر شد از افراد و نماینده تحصیلات تکمیلی پیشنهادی زیر برای برگزاری جلسه دفاع در روز ..... در محل ..... دعوت به عمل آید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	رشته تحصیلی	گرایش	نام دانشگاه محل خدمت	سمت
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

نام مدیر گروه:

تاریخ و امضا:

مدیر محترم گروه

باسلام،

مقتضی است هماهنگی های لازم انجام پذیرد.

نام معاون آموزشی دانشکده:

تاریخ و امضا:

## برگه ارزشیابی پایان نامه کارشناسی ارشد

نام و نام خانوادگی دانشجو: ..... شماره دانشجویی .....  
 گروه آموزشی ..... رشته ..... گرایش .....  
 تاریخ دفاع: ..... نام و نام خانوادگی استاد راهنما: .....  
 عنوان پایان نامه: .....

ملاحظات	نمره کسب شده	حداکثر نمره	معیارهای ارزشیابی
		۳	انسجام در تنظیم و تدوین مطالب، حسن نگارش و رعایت دستورالعمل کیفیت تصاویر، اشکال و منحنی های استفاده شده
		۱۲	بررسی تاریخچه موضوع و بیان سابقه پژوهش در موضوع ابتکار و نوآوری ارزش علمی و یا کاربردی استفاده از منابع و مواخذ به لحاظ کمی و کیفی ( به روز بودن ) کیفیت نظرات و پیشنهادات برای ادامه تحقیق
		۳	تسلط به موضوع و توانایی در پاسخگویی به سئوالات در جلسه دفاع نحوه ارائه ( رعایت زمان، تنظیم موضوع، کیفیت ترانس پرنتی و ....
		۱	مقاله مستخرج از پایان نامه که به تأیید استاد راهنما رسیده است. (طبق ماده ۲۰ و توضیحات ۱۹ آیین نامه آموزشی، ضمناً "حداکثر نمره این قسمت توسط هر گروه آموزشی تعیین می شود).
		۱	تحويل به موقع گزارش ها
		۲۰	نمره پایان نامه

امضاء	نام دانشگاه	مرتبۀ علمی	نام و نام خانوادگی	اعضای هیئت علمی
				استاد راهنما
				استاد مشاور
				عضو دفاع
				عضو دفاع و نماینده تحصیلات تکمیلی

جلسه دفاع با حضور هیئت داوران تشکیل و پایان نامه با اخذ نمره به عدد ..... / حروف ..... با درجه .....

- بدون اصلاحات پذیرفته شد.
- با اصلاحات پذیرفته شد (دانشجو موظف است تا تاریخ ..... پایان نامه اصلاح شده خود را که به تأیید ..... رسیده است به گروه آموزشی تحویل دهد).
- مردود شناخته شد.

گزارش نماینده تحصیلات تکمیلی: .....  
 نام و امضای نماینده تحصیلات تکمیلی: .....

\*\* لطفاً به توضیحات مندرج در صفحه ۱۶ توجه فرمائید.\*\*

نام مدیر گروه      تاریخ و امضا

## توضیحات

- ۱- در مورد پایان نامه های کارشناسی ارشد، سقف نمره بدون مقاله در فاصله [۱۷-۱۹] است (عدد دقیق برای هر گروه آموزشی که آن را A می نامیم بنا به نظر شورای تحصیلات تکمیلی آن گروه تعیین می شود). اختلاف نمره از A تا ۲۰ (یعنی 20-A) طبق ضوابط ذیل مشخص و به نمره A اضافه می گردد تا نمره نهایی پایان نامه تعیین شود:
- الف) هر مقاله در مجلات علمی-پژوهشی معتبر پذیرفته یا چاپ شده ۱ نمره
- ب) هر مقاله کامل در مجموعه مقالات همایشهای معتبر یا مقاله در مجلات علمی-ترویجی معتبر پذیرفته یا چاپ شده ۰/۵ نمره (تا سقف ۱ نمره)
- ج) خلاصه (یا چکیده مبسوط) مقاله در همایشهای معتبر (با ارائه گواهی ارائه) ۰/۲۵ نمره (تا سقف ۰/۵ نمره)
- د) مستندات مربوط به (الف)، (ب) و (ج) باید قبل از جلسه دفاع به نماینده تحصیلات تکمیلی تحویل داده شود تا در نمره نهایی منظور گردد. ضمناً نمره پایان نامه جهت اخذ پذیرش مقاله نمی تواند شناور بماند.
- ضمناً در صورتی که دانشجو همچنان دارای مقاله ای در مجلات علمی-پژوهشی معتبر باشد که در تعیین نمره نهایی بر اساس توضیح بالا محاسبه نشده باشد، باید یک نمره به نمره نهایی وی اضافه گردد.
- ۲- در صورتی که در شرایطی حضور عضو دفاع دوم میسر نباشد، برگزاری جلسه دفاع با سایر اعضا بلامانع است.
- ۳- درجه پایان نامه کارشناسی ارشد به شرح زیر تعیین می شود:

مردود	قابل قبول	خوب	بسیار خوب	عالی
کمتر از ۱۴	۱۴ الی ۱۵/۹۹	۱۶ الی ۱۷/۹۹	۱۸ الی ۱۸/۹۹	۱۹ الی ۲۰

۴. نماینده تحصیلات تکمیلی یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد است که توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه یا دانشکده تعیین می شود و در صورتی که داور نباشد، باید بدون حق رأی در جلسه دفاع شرکت نماید. در هر حال وی باید بر حسن اجرای جلسات در چارچوب آیین نامه آموزشی دوره های تحصیلات تکمیلی نظارت نماید. در جلسه دفاع، نماینده تحصیلات تکمیلی اولاً باید ترتیبی اتخاذ نماید تا سؤالات منحصرأ توسط داوران پرسیده شود و پاسخ به این سؤالات منحصرأ توسط دانشجو ارائه گردد و ثانیاً مسؤول جمع آوری نمرات داوران، استاد راهنما و استاد مشاور (به طور محرمانه) و نیز اخذ میانگین به عنوان مبنای نمره نهایی دانشجو و تکمیل فرمهای مربوطه است.



## صور تجلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

جلسه دفاع از پایان نامه آقای/خانم ..... دانشجوی دوره کارشناسی ارشد رشته ..... گرایش ..... در ساعت ..... روز ..... در محل ..... دانشکده ..... با حضور امضا کنندگان ذیل تشکیل گردید. پس از بررسی های لازم، هیأت داوران پایان نامه نامبرده را با نمره به عدد ..... ، به حروف ..... و با درجه ..... مورد تأیید قرار داد / نداد.

### عنوان رساله

.....

امضا

هیئت داوران

- داور: دکتر .....  
عضو هیات علمی گروه ..... دانشگاه .....
- داور و نماینده تحصیلات تکمیلی: دکتر .....  
عضو هیات علمی گروه ..... دانشگاه .....
- استاد راهنما: دکتر .....  
عضو هیات علمی گروه ..... دانشگاه .....
- استاد مشاور: دکتر .....  
عضو هیات علمی گروه ..... دانشگاه .....
- مدیر گروه: دکتر .....  
عضو هیات علمی گروه ..... دانشگاه .....





بسمه تعالی

مشخصات رساله / پایان نامه تحصیلی دانشجویان دانشگاه فردوسی مشهد

عنوان رساله / پایان نامه:	
نام نویسنده:	
نام استاد(ان) راهنما:	
نام استاد(ان) مشاور:	
رشته تحصیلی:	گروه:
تاریخ دفاع:	تاریخ تصویب:
تعداد صفحات:	<input type="radio"/> دکتری <input type="radio"/>
چکیده رساله / پایان نامه:	
امضای استاد راهنما:	کلید واژه:
تاریخ:	۱. ۲. ۳. ۴. ۵.



بسمه تعالی


**Graduate Studies Thesis\Dissertation Information  
Ferdowsi University of Mashhad**

Title of Thesis\Dissertation:		
Author: Supervisor(s): Advisor(s):		
Faculty:	Department:	Specialization:
Approval Date:		Defense Date:
M.Sc. <input type="radio"/>	Ph.D. <input type="radio"/>	Number of Pages:
Abstract:		
Signature of Supervisor:	Keywords:	
Date:	1. 2. 3. 4. 5.	

**پرسشنامه طرحهای پژوهشی دانشگاه فردوسی مشهد**

**حوزه معاونت پژوهشی (قابل دسترسی و تکمیل شدن در پورتال اساتید و دانشجویان)**  
(مربوط به پایان نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری)

**اطلاعات طرح پژوهشی**

موضوع	شماره 3	قالب طرح	
عنوان طرح:	تست		
عنوان انگلیسی:			
کلید واژگان فارسی:			
کلید واژگان انگلیسی:			
مدت اجرا	ماه	نوع طرح:	<input type="checkbox"/> بنیادی <input type="checkbox"/> کاربردی <input type="checkbox"/> توسعه ای <input type="checkbox"/> سایر
تاریخ شروع:		تاریخ پایان:	
تاریخ دفاع پیشنهاد (proposal):		تاریخ دفاع نهایی:	
محل اجرا:	دانشکده مهندسی		
شرح کامل طرح (تعریف مسئله و تبیین موضوع)			
			
فرضیه و/یا سوال های پژوهش			
اهداف پژوهش			
سوابق پژوهشی مربوط به طرح در ایران			
سوابق پژوهشی مربوط به طرح در سایر کشورها			
روش و مراحل اجرایی طرح			
زمان بندی اجرای طرح			
ردیف	عنوان فعالیت اجرایی	مدت زمان (ماه)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
فایل (اختیاری):		Browse	

## اطلاعات مجریان و همکاران

همکار

دانشجو: جستجوی دانشجو بر اساس نام و نام خانوادگی ...  
نام و نام خانوادگی دانشجو:

استاد/کارمند: جستجوی استاد/کارمند بر اساس نام و نام خانوادگی ...  
نام و نام خانوادگی استاد/کارمند:

متفرقه: نام:  نام خانوادگی:

سمت در طرح:  دانشجو  واحد معادل:

ملاحظات:

## اطلاعات هزینه های طرح

عنوان:

نوع:

تعداد:  قیمت:  ریال

سرمایه ای  
سرمایه ای  
مصرفی  
خدماتی  
سایر

## اطلاعات محل تامین اعتبار

اعتبار متمرکز پژوهشی:  ریال   
ریال 0

لیست مجریان و همکاران			
نام و نام خانوادگی	عنوان فرد	مبلغ اعتبار پژوهش	تایید
			<input checked="" type="checkbox"/>

0

تعداد رکورد ها : 1